

Приложение №1  
к Договору на брокерское обслуживание  
АКБ «Держава» ПАО

**РЕГЛАМЕНТ  
обслуживания клиентов  
на финансовых рынках АКБ «Держава» ПАО**

**г. Москва  
2018**

## **Оглавление**

<b>СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1. Основные термины и определения .....	3
2. Термины и определения Срочного рынка.....	6
<b>СТАТЬЯ 2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА.....</b>	<b>7</b>
<b>СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>СТАТЬЯ 4. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ.....</b>	<b>7</b>
1. Заключение Договора, открытие счетов и регистрация Клиентов .....	7
2. Порядок зачисления и вывода имущества .....	9
3. Изменение условий обслуживания и контактных данных клиента.....	13
4. Уполномоченные лица .....	14
<b>СТАТЬЯ 5. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
1. Общие положения.....	15
2. Заключение сделок на Фондовом рынке .....	19
3. Заключение сделок на Срочном рынке.....	20
4. Условия заключения внебиржевых сделок:.....	21
<b>СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ .....</b>	<b>24</b>
1. Основные правила и способы подачи Сообщений .....	24
2. Правила подачи Сообщений посредством предоставления (вручения) в бумажной форме 24	
3. Правила подачи Сообщений посредством телефонной связи .....	25
4. Правила и особенности подачи Сообщений посредством электронной почты.....	26
5. Правила и особенности подачи Сообщений посредством ИТС QUIK .....	27
<b>СТАТЬЯ 7. ОТЧЕТНОСТЬ ПЕРЕД КЛИЕНТАМИ .....</b>	<b>29</b>
<b>СТАТЬЯ 8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ.....</b>	<b>31</b>
<b>СТАТЬЯ 9. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>33</b>
<b>СТАТЬЯ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>36</b>

## СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1. Основные термины и определения

Следующие термины, применяемые в тексте настоящего Регламента и Договора, используются в нижеприведенных значениях:

**Банк** – «Акционерный коммерческий банк «Держава» публичное акционерное общество».

**Брокерский счет** – счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета денежных средств Клиента, расчетов с Клиентом и третьими лицами по операциям, совершаемым Банком на основании Договора на брокерское обслуживание и в соответствии с условиями настоящего Регламента.

**Валюта** – иностранная валюта и/или рубли Российской Федерации.

**Внебиржевой рынок** – рынок ценных бумаг, где заключение гражданско-правовых сделок с Ценными бумагами осуществляется без участия организаторов торгов.

**Договор** – Договор на брокерское обслуживание.

**Доверительный управляющий** – Клиент Банка - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий свою деятельность в интересах своих клиентов на основании лицензии на управление ценными бумагами.

**Депозитарий** – профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учёту и переходу прав собственности на ценные бумаги. В настоящем Регламента используется как обозначение отдельного структурного подразделения АКБ «Держава» ПАО - Отдела депозитарной деятельности, для которого депозитарная деятельность является исключительной.

**Доход по Ценным бумагам (Доход)** – любые дивиденды, проценты, накопленный купонный доход (НКД), иной доход или иное распределение на Ценные бумаги в виде денежных средств или иного имущества, выплаченное (переданное) Эмитентом Ценных бумаг или лицом, выдавшим Ценные бумаги (за вычетом налогов, сборов и иных удержаний).

**Еврооблигации** - облигации, номинированные в валюте, отличной от валюты страны Эмитента, выпускаемые заемщиками – иностранными правительствами и иными органами власти, крупными корпорациями и иными организациями (для целей расчета вознаграждения Банка за учет ценных бумаг - за исключением облигаций, выпущенных Министерством Финансов Российской Федерации и Субъектами Российской Федерации).

**Имущество клиента (Активы)** – денежные средства и/или ценные бумаги Клиента, которые находятся в распоряжении Банка, а также денежные средства и ценные бумаги Клиента, которые должны поступить в его распоряжение. Денежные средства и ценные бумаги Клиента, которые поступят в распоряжение Банка, учитываются в Имуществе клиента только в том случае, если они поступят в результате расчетов по сделкам, заключенным Банком в интересах Клиента. Имущество клиента учитывается на Брокерском счете (денежные средства) и на счете (счетах) депо (ценные бумаги), открытых Клиенту Банком и Депозитарием соответственно.

**Иностранная валюта** – официальная денежная единица соответствующей страны или группы стран, включая евро, за исключением рублей Российской Федерации.

**Иностранная ценная бумага** – иностранный финансовый инструмент, соответствующий

требованиям, установленным Указанием Банка России от 03.10.2017 г. № 4561-У «О порядке квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг».

**Инструмент, Финансовый инструмент** – предмет и основные условия сделки, которая может быть заключена Банком по поручению Клиента в соответствии с Договором.

**ИТС QUIK** – Информационно-торговая система (ИТС) удаленного доступа, разработанная ООО «АРКА Текнолоджиз», позволяющая Клиенту осуществлять передачу Сообщений в рамках Договора в виде электронных документов посредством сети Интернет.

**Квалифицированный инвестор** – лицо, являющееся таковым в силу закона, а также лицо, признанное Банком квалифицированным инвестором в порядке, установленном Регламентом признания АКБ «Держава» ПАО лиц квалифицированными инвесторами.

**Клиент** – юридическое или физическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, заключивший с Банком Договор.

**Клиринговая организация** – организация, имеющая право осуществлять клиринговую деятельность на основании лицензии на осуществление клиринговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранная организация, имеющая право осуществлять схожую с клиринговой деятельность в соответствии с законодательством страны своей юрисдикции.

**Лицевой счет** – структурная единица внутреннего учета Банка, предназначенная для группировки и хранения данных о количестве Имущества и Обязательств Клиента, посредством учета информации о сделках и операциях с ценными бумагами и денежными средствами Клиента.

**МБ, Биржа** – ПАО Московская Биржа.

**Обязательства Клиента (Обязательства)** – любые обязательства Клиента по исполненным в соответствии с Договором Поручениям на сделки, задолженность Клиента перед Банком по оплате вознаграждения и возмещению расходов Банку, задолженность Клиента перед Депозитарием Банка по оплате вознаграждения и возмещению расходов Депозитарию, иные обязательства Клиента (в том числе возникшие по решению государственных органов), а также налоговые обязательства Клиента.

**Организатор торгов (Биржа, Торговая площадка)** – организация (Биржа, торговая площадка), в том числе иностранная организация (иностранная биржа, иностранная торговая площадка), осуществляющая свою деятельность в соответствии и на основании законодательства государства, международных правил, обеспечивающая регулярное функционирование организованного рынка ценных бумаг, товаров, валют, производных финансовых инструментов и иных Инструментов. Торговля (Торги) производятся по определенным установленным процедурам, зафиксированным в соответствующих Правилах торгов или иных нормативных документах, обязательных или рекомендуемых для исполнения всеми участниками торгов.

**Поручение (заявление любого вида)** – сообщение распорядительного характера, поданное Клиентом Банку с целью заключения сделки и/или осуществления операции, в интересах Клиента.

**Поручение по рыночной цене** – поручение на заключение сделки по цене, доступной для Банка на соответствующих торгах (без ограничений по цене).

**Поручение по лимитированной цене** – поручение на заключение сделки по цене, указанной в таком поручении или по более выгодной цене.

**Правила клиринга** – документы, утвержденные Клиринговой организацией, устанавливающие порядок осуществления клиринговой деятельности Клиринговой организацией.

**Правила торгов** – любые правила, регламенты, инструкции, процедуры, нормативные документы или требования, обязательные для исполнения всеми участниками торгов той или иной Торговой площадки.

**Рабочий день** – календарный день, кроме официально установленных выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней в Российской Федерации, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с 10:00 до 19:00 по московскому времени. В дни, являющиеся праздничными/выходными (нерабочими) для Банка, но рабочими для какого-либо Организатора торгов (в которые проводятся торги) и/или рабочими для государства одной из валют, Банк вправе оказывать определенные услуги на свое усмотрение. При этом Банк не позднее 2 (Двух) Рабочих дней до праздничного/выходного дня уведомляет Клиентов на Сайте о своем намерении оказывать услуги и указывает те виды услуг, оказание которых в такие дни Банк не осуществляет.

**Рынок** – определенное Банком место заключения сделок с определенными Инструментами. Банк выделяет следующие рынки, в рамках которых распространяет свое действие Договор: фондовый рынок, срочный рынок и внебиржевой рынок.

**Сайт Банка** – [www.derzhava.ru](http://www.derzhava.ru).

**Сообщение** – любое сообщение, распорядительного или информационного характера, направляемое Банком или Клиентом друг другу в процессе исполнения Договора.

**Специализированный депозитарий** – организация, действующая на основании лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

**Стандартный лот (Лот)** - установленное Организатором торгов количество Инструментов определенного Рынка, с которыми могут заключаться сделки, установленное Организатором торгов, применительно к каждому Инструменту.

**Субброкер** – Клиент, профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий свою деятельность в интересах и по поручению клиентов на основании лицензии на осуществление брокерской деятельности.

**Тарифный план, Тарифы** – определенная Банком стандартная форма коммерческого предложения, в которой указывается перечень предлагаемых услуг и порядок определения их стоимости.

**Технический центр** – организация, определяемая Правилами торгов, с которой Банк заключил договор на обеспечение Банку технического доступа к торгам с целью заключения сделок по поручениям Клиента.

**Регистрационный код** - уникальный цифровой код, который присваивается Клиенту для осуществления учета операций и регистрации сделок, осуществляемых в рамках Договора, который не является коммерческой тайной и указывается во всех документах, оформляемых Банком и/или Клиентом при исполнении Договора.

**Торговый день** – период времени, в течение которого Организатор торгов проводит торги.

**Управляющая компания** – организация, действующая в интересах своих клиентов на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами. К данной категории Клиентов не относятся управляющие компании, заключившие Договор в собственных интересах, и управляющие компании, осуществляющие свою деятельность на основании лицензии на управление ценными бумагами.

**Ценные бумаги (ЦБ)** – эмиссионные ценные бумаги (в том смысле, в каком они определяются Федеральным законом от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»), а также неэмиссионные ценные бумаги, в том числе инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, а также иностранные ценные бумаги.

## 2. Термины и определения Срочного рынка

**Вариационная маржа** – рассчитанная Клиринговой организацией в ходе клирингового сеанса сумма денежных средств, подлежащая зачислению или списанию с брокерского счета по каждому заключенному в ходе торговой сессии срочному контракту и/или открытой срочной позиции, сформировавшейся в ходе предыдущего клирингового сеанса, в соответствии со спецификацией.

**Гарантийное обеспечение (ГО)** – обеспечение в виде денежных средств, требуемое Биржей для открытия и поддержания позиций в срочных контрактах.

**Депозитная маржа** – Имущество Клиента, зарезервированное на Лицевом счете Клиента для заключения сделок и исполнения обязательств на Срочном рынке.

**Дефицит Депозитной маржи** - превышение Требований к размеру Депозитной маржи над остатком денежных средств на Лицевом счете Клиента.

**Свободный остаток** - превышение остатка денежных средств на Лицевом счете Клиента над Требованиями к размеру Депозитной маржи Клиента.

**Спецификация контракта (сделки)** – спецификация производного финансового инструмента или стандартные условия заключение сделок в определенном режиме торгов в соответствии с Договором или Правилами торгов.

**Ставка депозитной маржи** – определяется Банком в Тарифах в процентном отношении к размеру Гарантийного обеспечения (ГО), установленного Биржей и/или Клиринговой организации по каждому контракту и/или типу контракта.

**Требования к размеру депозитной маржи Клиента** - сумма произведений по всем срочным контрактам Ставки депозитной маржи по срочному контракту, действующей на момент расчета, и абсолютного значения позиции Клиента по срочному контракту, открытой на момент расчета.

Иные термины, специально не определенные настоящим Регламентом, используются в значениях, установленных нормативными документами, регулирующими обращение ЦБ, иными нормативными правовыми актами РФ, Правилами торгов, Приложениями к настоящему Регламенту.

## **СТАТЬЯ 2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Регламент обслуживания клиентов на финансовых рынках АКБ «Держава» ПАО (далее – Регламент) определяет порядок и условия предоставления Банком комплекса услуг на фондовом рынке, срочном рынке и на внебиржевом рынке любым юридическим или физическим лицам, удовлетворяющим условиям, зафиксированным в настоящем Регламенте, с которыми заключен Договор.
2. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора.
3. Положения настоящего Регламена распространяются на сделки с ценными бумагами, иностранными ценными бумагами и иностранными финансовыми инструментами, договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, заключенные на организованных и неорганизованных торгах (внебиржевом рынке, ВНБР), проводимых на территории Российской Федерации и иностранных государств.
4. Все Приложения и формы документов к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.

## **СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положения настоящего Регламена распространяются на сделки, заключенные в соответствии с Договором на любых организованных торгах, участником которых является Банк или вышестоящий брокер, с которым у Банка заключен соответствующий договор.
2. Банк без согласия Клиента не инвестирует денежные средства и/или ценные бумаги Клиента от своего имени (за исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом), не гарантирует доходов и не дает каких-либо заверений в отношении доходов от инвестирования хранимых денежных средств и/или ценных бумаг Клиента.
3. По умолчанию, если иное не предусмотрено отдельным соглашением между Клиентом и Банком или настоящим Регламентом и условиями Поручения Клиента на сделку, при заключении сделок в интересах Клиента Банк действует от своего имени и за счет Клиента.

## **СТАТЬЯ 4. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ**

### **1. Заключение Договора, открытие счетов и регистрация Клиентов**

1.1 Для заключения Договора Клиент заполняет и предоставляет Банку:

- (a) Заявление о присоединении (Приложения № 3а, 3б к Договору);
- (b) Заявление на обслуживание (Приложения № 4а, 4б к Договору);

1.2 Клиенты, которые на дату предоставления в Банк Заявлений, указанных в п.1.1 настоящей статьи Регламена, не имеют действующих договоров банковского счета, заключенных с Банком, обязаны одновременно с подачей Заявления о присоединении и Заявления на обслуживание, предоставить в Банк сведения и документы в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложениях 5а, 5б к Договору.

1.3 В случае изменения информации, содержащейся в документах, подлежащих предоставлению в соответствии с п. 1.2 настоящей статьи Регламена, Клиент обязан незамедлительно предоставить в Банк документы, содержащие новые сведения.

1.4 Клиенты обязаны ежегодно по запросу Банка предоставлять в Банк актуальные сведения о физическом лице/юридическом лице, а также их представителях/выгодоприобретателях/бенефициарных владельцах (при их наличии).

1.5 Риск неблагоприятных последствий, связанных с отсутствием у Банка указанных в настоящей статье Регламента документов, несет Клиент.

1.6 Банк отказывает в заключении Договора Клиенту, в случае не предоставления последним, или предоставления некорректной, неполной или вводящей в заблуждение информации и документов, перечисленных в п.1.1, 1.2 настоящей статьи Регламента, или в случае не соблюдения условия, указанного в п. 1.7 настоящей статьи Регламента.

1.7 Одновременно с заключением Договора Клиент заключает Депозитарный договор.

Положения настоящего пункта Регламента не распространяются на Управляющие компании и Страховые компании, осуществляющие управление имуществом, в отношении которого законодательством установлено требование о хранении и учете имущества в Специализированном депозитарии.

1.8 После регистрации Банком полученного Заявления о присоединении Банк, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора, открывает Клиенту Брокерский счет, а также производит необходимые действия по регистрации Клиента у Организаторов торгов (в порядке и в соответствии с Правилами торгов соответствующего Организатора торгов) и присваивает Клиенту Регистрационный код. Сроки регистрации Клиента определяются Правилами торгов.

1.9 Доверительные управляющие, Управляющие компании, и/или Клиенты - нерезиденты, заключающие сделки на основании документа, подтверждающего право на осуществление брокерской деятельности в соответствии с законом государства регистрации, в интересах своих клиентов, и/или кредитные организации, осуществляющие доверительное управление Общими фондами банковского управления (ОФБУ), для регистрации своих клиентов/паевых инвестиционных фондов/ОФБУ на организованных торгах, должны предоставить Банку Заявление на регистрацию клиентов (по форме Приложения № 1 к Регламенту). При этом, если Банк получил такое Заявление после 16:00 рабочего дня, считается, что оно подано на следующий Рабочий день.

1.10 Банк вправе запросить дополнительную информацию о клиентах, паевых инвестиционных фондах, ОФБУ, необходимую для их регистрации.

1.11 Для заключения сделок в режимах торгов ценными бумагами, предназначенными для Квалифицированных инвесторов, за счет и в интересах своих клиентов Доверительный управляющий, Управляющая компания обязаны зарегистрировать или перерегистрировать (если их клиенты уже были ранее зарегистрированы на Организаторе торгов) с присвоением уникального кода Квалифицированного инвестора путем подачи Банку Заявления на регистрацию клиентов.

1.12 В случае изменения реквизитов своих клиентов, паевых инвестиционных фондов, ОФБУ, Доверительный управляющий, Управляющая компания, кредитная организация обязаны предоставлять Банку информацию о новых реквизитах путем предоставления нового Заявления на регистрацию клиентов.

1.13 После открытия Клиенту Брокерского счета и осуществления необходимых действий по регистрации Клиента на Организаторах торгов, Банк направляет Клиенту Уведомление об открытии счетов (по форме Приложения № 2 к Регламенту).



1.14 Уведомление направляется Банком на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на обслуживание. Оригинал извещения предоставляется Клиенту по его письменному требованию по месту заключения Договора, либо высылается почтой.

1.15 Банк отказывает в заключении Договора иностранным организациям, являющимся иностранной структурой без образования юридического лица (в частности, фонд, партнерство, товарищество, траст, иная форма осуществления коллективных инвестиций и (или) доверительного управления).

## **2. Порядок зачисления и вывода имущества**

### **2.1. Зачисление денежных средств**

2.1.1. Клиенты – валютные резиденты Российской Федерации вправе зачислять денежные средства только из кредитных организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

2.1.2 Платежные документы должны содержать указание на номер Договора и назначение платежа с указанием наименования Рынка инструментов, для совершения операций на котором предназначаются денежные средства. При отсутствии в назначении платежа наименования Рынка инструментов Банк по умолчанию зачисляет денежные средства на Лицевой счет клиента на фондовом рынке.

2.1.3 В случае отсутствия в платежных документах необходимой информации, указанной в подпункте 2.1.2 статьи 2.1 настоящего Регламента и/или в случае наличия некорректной информации, Банк осуществляет зачисление денежных средств только после получения от Клиента уточненной информации по платежным документам.

2.1.4 Банк зачисляет на Брокерский счет Клиента только денежные средства, поступившие со счета, открытого в Банке или в другой кредитной организации, принадлежащего Клиенту. Платежи от третьих лиц на Брокерский счет Клиента не зачисляются и подлежат возврату плательщику. Банк также вправе отказать в зачислении денежных средств, поступивших от лица, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, когда Ф.И.О. такого лица и Клиента совпадают.

2.1.5 Банк вправе отказать в зачислении денежных средств в случае, если Клиент не исполнит обязанность по предоставлению документов, запрошенных Банком в рамках проведения ежегодного обязательного обновления сведений о клиенте.

2.1.6 Банк возвращает плательщику денежные средства, которые не были зачислены на Брокерский счет Клиента по причине отказа Банка, равно как и денежные средства, в отношении которых невозможно однозначно идентифицировать плательщика или установить назначение платежа, в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

### **2.2. Перевод (вывод) денежных средств**

2.2.1. Вывод денежных средств с Брокерского счета Клиента осуществляется на основании Заявления на перевод (вывод) денежных средств (по форме Приложения № 1 к Регламенту), поданного Клиентом любым из способов, указанных в Статье 6 настоящего Регламента, если иное не установлено Регламентом.

Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, Заявление исполняется только при условии наличия на Брокерском счете Клиента, с которого осуществляется вывод, денежных средств в валюте вывода в количестве, достаточном для исполнения такого Заявления.

2.2.2. Перевод денежных средств между Лицевыми счетами одного Клиента, открытыми в рамках одного Договора, осуществляется Банком на основании Заявления на перевод (вывод) денежных средств (по форме Приложения № 1 к Регламенту), поданного Клиентом любым из способов, указанных в статье 6 настоящего Регламента.

2.2.3. После получения Банком Заявления на перевод (вывод) денежных средств его исполнение может быть отменено и/или приостановлено по желанию Клиента путем направления последним Банку письменного распоряжения (по форме Приложения № 1 к Регламенту). Банк осуществляет прием и исполнение распоряжения об отмене и/или приостановке только в случае, если на момент получения такого распоряжения Банк не исполнил Заявление.

2.2.4. Банк осуществляет вывод денежных средств Клиента в безналичной форме только на собственный банковский счет Клиента, предназначенный для расчетов в валюте вывода, и открытый в Банке или иной кредитной организации на территории Российской Федерации. Реквизиты счета должны быть указаны в Заявлении на вывод денежных средств.

Вывод денежных средств осуществляется Банком только при совпадении фамилии, имени, отчества (фирменного наименования) владельца счета с фамилией, именем, отчеством (фирменным наименованием) получателя в графе «Получатель» Заявления на вывод денежных средств. В случае несовпадения указанных реквизитов, Банк вправе отказать Клиенту в выводе денежных средств.

2.2.5. Вывод и перевод всех (или определенной части) денежных средств Клиента осуществляется Банком не позднее Рабочего дня, следующего за днем получения от Клиента Заявления на перевод (вывод) денежных средств, если в поручении не указан иной срок. При этом, если Банк получил такое Заявление после окончания Рабочего дня, то считается, что оно подано на следующий Рабочий день.

Банк вправе, но не обязан, по письменному заявлению Клиента произвести вывод денежных средств Клиента в более короткий срок.

2.2.6. Банк осуществляет вывод денежных средств, которые находятся в распоряжении Банка, с учетом прав требования и обязательств по денежным средствам, со сроком исполнения не позднее Рабочего дня, в который осуществляется вывод.

Банк вправе отказать в осуществлении платежа по Заявлению на перевод (вывод) денежных средств, если его осуществление приведет к нарушению ограничений, установленных настоящим Регламентом.

Банк вправе уменьшить сумму вывода (перевода) денежных средств до размера, при котором осуществление платежа не приведет к нарушению ограничений, установленных настоящим Регламентом.

Банк вправе уменьшить сумму вывода денежных средств на сумму Обязательств Клиента.

2.2.7. Если иное не предусмотрено положениями настоящего Регламента, Банк без дополнительного Заявления на перевод (вывод) денежных средств Клиента (на основании заранее данного акцепта) вправе осуществить по Брокерскому счету/ Лицевому счету Клиента следующие операции по списанию/зачислению денежных средств:

- (a) зачисление денежных средств, поступающих от продажи ценных бумаг Клиента;
- (b) зачисление денежных средств, поступающих в виде платежей по ценным бумагам (дивиденды, процентные платежи и т.д.) Клиента;
- (c) зачисление/списание денежных средств в соответствии с клирингом, осуществляемым Клиринговыми организациями по итогам торгов;
- (d) списание денежных средств, подлежащих уплате за приобретенные Клиентом ценные бумаги;
- (e) списание денежных средств, подлежащих уплате Банку за оказанные им услуги, в

- размере и сроки, закрепленные в Договоре;
- (f) списание денежных средств, подлежащих уплате Депозитарию Банка за оказанные им услуги, а также возмещение расходов Депозитария Банка, в размере, сроки и на основаниях, закрепленных Депозитарным договором;
  - (g) списание денежных средств, подлежащих уплате Банку в качестве возмещения расходов, понесенных Банком;
  - (h) списание денежных средств, подлежащих уплате Банку в качестве возмещения расходов по оплате услуг и сборов Технических центров;
  - (i) перевод денежных средств с одного Лицевого счета на другой в целях обеспечения исполнения Обязательств Клиента или обеспечения уплаты налога, исчисленного к уплате через Банк, действующего в качестве налогового агента, за прошедший налоговый период;
  - (j) перевод денежных средств с одного Лицевого счета на другой в случае реорганизации Организатора торгов (сектора/секции торгов) по собственному решению и/или прекращения предоставления услуг по заключению сделок на Организаторе торгов (секторе/секции торгов) по решению Банка;
  - (k) списание денежных средств в пределах обязательств Клиента по налогам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, налоговым агентом по которым выступает Банк и/или Организатор торгов;
  - (l) списание денежных средств по решению органов государственной власти;
  - (m) списание сумм установленных сборов, вознаграждений, начисленных Клиенту штрафов и пеней, взимаемых в соответствии с Правилами торгов, Правилами клиринга и настоящим Регламентом.

2.2.9 Денежные средства, полученные Банком в результате предъявления к погашению ценных бумаг Клиента во исполнение Договора, а также любые доходы по ценным бумагам и иные выплаты, причитающиеся Клиенту как владельцу ценных бумаг, перечисляются Банком Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления доходов на корреспондентский/лицевой счет Банка по реквизитам, указанным в Заявлении на обслуживание.

### 2.3. Зачисление/списание Ценных бумаг.

2.3.1. В день зачисления ценных бумаг на счет депо Клиента в Депозитарии Банка Клиент - физическое лицо предоставляет документы, подтверждающие дату и цену приобретения зачисляемых ценных бумаг. Документы, подтверждающие цену приобретения ценных бумаг, предоставляются Банку в оригинале либо в форме нотариально заверенных копий. В случае оформления документов на иностранном языке, они должны иметь нотариальный перевод на русский язык. Отчеты сторонних брокеров принимаются Банком только в оригинале и не подлежат возврату Клиенту. В случае если величина шрифта представляемого документа не позволяет распознать текст с помощью электронных средств сканирования, Банк вправе отказать в приеме такого документа.

Цена приобретения зачисляемых ценных бумаг в целях настоящего пункта рассчитывается Банком по методу FIFO по дате зачисления (First In - First Out).

Банк обрабатывает документы, представленные Клиентом, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты представления соответствующих документов Клиентом. При отсутствии указанных документов в полном объеме на момент продажи зачисленных ценных бумаг, или заключения иных значимых для расчета налоговых обязательств Клиента действий, Банк вправе считать, что зачисляемые ценные бумаги были приобретены Клиентом по нулевой цене. В этом случае исчисление/удержание налога на доходы осуществляется с полной суммы, полученной от продажи данных ценных бумаг (совершения иных значимых действий), в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

При предоставлении Клиентом документов, подтверждающих дату и цену приобретения ценных бумаг, налоговые обязательства Клиента по операциям, которые были рассчитаны в текущем налоговом периоде без учета затрат на их приобретение, после их продажи или совершения иных значимых для расчета налоговых обязательств действий, но до истечения текущего налогового периода, пересчитываются. Пересчет налоговых обязательств производится Банком в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством РФ.

В случае предоставления подтверждающих документов после истечения налогового периода, пересчет и возврат налога производится налоговым органом после подачи Клиентом налоговой декларации о доходах.

2.3.2. В случае предоставления Клиентом полного комплекта документов, подтверждающих дату и цену приобретения ценных бумаг, позднее чем через 30 (Тридцать) дней после зачисления ценных бумаг на Лицевой счет Клиента Банк вправе удержать (начислить) с Клиента штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей РФ.

Банк осуществляет такое удержание (списание) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты предоставления Клиентом полного комплекта документов самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны Клиента в порядке, предусмотренном Регламентом для удержания вознаграждения Банка.

Датой представления полного комплекта документов является дата представления Клиентом последнего документа, если комплект документов был представлен не единовременно.

Штраф удерживается за несвоевременное предоставление документов, подтверждающих дату и цену приобретения ценных бумаг, по каждому поданному Клиентом Заявлению на зачисление ценных бумаг (по форме Приложения № 2 к Регламенту).

2.3.3 Все действия и сроки при переводе ценных бумаг регламентируются как правилами депозитария (реестра акционеров), в котором хранились ценные бумаги, так и правилами депозитария-контрагента (реестра акционеров), куда переводятся ценные бумаги. Все операции по счетам депо, открытым на имя Клиента в Депозитарии Банка, осуществляются в соответствии с Условиями Депозитария.

2.3.4 Операции зачисления и списания ценных бумаг по счетам депо Клиента в депозитариях, по которым Банк является попечителем счетов, осуществляются Банком в соответствии с правилами этих депозитариев (договоров с этими депозитариями).

2.3.5 Для осуществления в установленном законом порядке операций по погашению (обмену) инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, находящихся на счете депо Клиента в Депозитарии Банка, Клиент предоставляет в Депозитарий Банка распоряжение на погашение (обмен) инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов. Указанное распоряжение должно быть подписано Клиентом либо его Уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

## 2.4 Особенности Зачисления/списания ценных бумаг

Зачисление/списание ценных бумаг Клиентами, которые в соответствии с законодательством РФ обязаны использовать Специализированный депозитарий для учета/осуществления расчетов по сделкам, заключенным Банком по их поручениям, имеет описанные ниже особенности.

2.4.1 При подаче Клиентом Поручения на сделку продажи Ценных бумаг на внебиржевом

рынке, последний обязан предоставить Банку копию выписки со счета депо, открытого в Специализированном депозитарии, подтверждающую наличие необходимого для проведения расчетов по сделке количества Ценных бумаг. Для отражения операций по зачислению/списанию ценных бумаг на/с Лицевого счета Клиента, проводимых в результате расчетов по сделкам, заключенным Банком на ВНБР по Поручению Клиента, последний обязуется предоставлять Банку копии выписок по счету депо Клиента, открытому в Специализированном депозитарии, содержащие информацию о проведении соответствующих операций.

2.4.2 Для зачисления/списания Ценных бумаг на/с Лицевого счета по инициативе Клиента (не в результате расчетов по сделкам), последний, не позднее одного Рабочего дня после проведения соответствующей операции по счету депо Клиента в Специализированном депозитарии, обязан предоставить Банку:

2.4.2.1 Заявление на зачисление/списание ценных бумаг (по форме Приложения № 1 к Регламенту). Не требуется в случаях, когда зачисление/списание ценных бумаг совершено в результате глобальных действий эмитентов;

2.4.2.2 Копию выписки со счета депо Клиента в Специализированном депозитарии, содержащую информацию о зачислении/списании ценных бумаг по указанному счету.

В случае непредставления Клиентом указанных документов Банк вправе приостановить прием Сообщений Клиента.

В случае предоставления указанных документов в срок, отличный от установленного настоящим подпунктом, Клиент дополнительно обязан предоставить Банку выписку по счету депо, подтверждающую текущий остаток ценных бумаг. Указанная выписка должна быть датирована не ранее дня, предшествующего дню предоставления документов.

2.4.3 Банк вправе самостоятельно, без поручения Клиента, проводить операции списания/зачисления ценных бумаг по Лицевым счетам Клиента в случае обнаружения несоответствия данных, указанных в копиях выписок, предоставляемых Клиентом, данным внутреннего учета Банка, позволяющим с достоверностью определить, что соответствующие ценные бумаги должны быть зачислены/списаны на/с Лицевой счет Клиента, а также при наличии информации о проведении эмитентами корпоративных действий, приводящих к изменению остатка ценных бумаг на Лицевых счетах (объединение, конвертация ценных бумаг, погашение и так далее).

Все документы, в том числе Заявление на зачисление/списание ценных бумаг на/с Лицевой счет, могут быть поданы Банку посредством вручения оригинала и электронной почты, при согласии Клиента на все условия их использования в соответствии с Порядком обмена Сообщениями.

2.4.4 Для отражения операций по списанию/зачислению Ценных бумаг во исполнение сделок, заключенных Банком на основании поручений Клиента-Управляющей компании/Страховой компании, последний обязуется предоставить Банку копии уведомлений об открытии Специализированным депозитарием торговых разделов счетов депо, предназначенных для учета прав на Ценные бумаги, переданные в доверительное (оперативное) управление Клиенту-Управляющей компании, а также реквизиты данных торговых разделов счетов депо, необходимые Банку для исполнения поручений Клиента- Управляющей компании/Страховой компании в рамках Договора, – не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия соответствующего торгового раздела счета депо.

### **3. Изменение условий обслуживания и контактных данных клиента**

3.1. Клиент вправе изменить условия обслуживания, выбрать дополнительные услуги или отказаться от предоставления каких-либо услуг, путем подачи Банку Заявления на обслуживание (Приложения № 4а, 4б к Договору) с соответствующими отметками.

3.2. Изменение условий обслуживания, предоставление дополнительных услуг осуществляется в соответствии с поданным Заявлением на обслуживание с согласия Банка. Банк вправе отказать в изменении условий обслуживания или отказать в предоставлении дополнительных услуг без объяснения причин.

3.3. Внесение изменений в условия обслуживания, а также изменение контактных данных Клиента, производится на основании полученного нового Заявления на обслуживание.

В случае изменения информации о реквизитах банковских счетов или исключения такой информации Клиент вправе воспользоваться Заявлением на изменение банковских реквизитов (по форме Приложения № 1 к Регламенту).

3.4. Банк вправе приостановить принятие/исполнение Сообщений Клиента при наличии у него информации об изменениях в составе Уполномоченных лиц, а также любых изменений реквизитов Клиента, изменений правового статуса Клиента, влияющих на его правоспособность (реорганизация, ликвидация и так далее), до момента предоставления Клиентом Банку новых сведений и всех необходимых документов, однозначно подтверждающих наличие (отсутствие) указанных изменений в соответствии с действующим законодательством РФ и обычаями делового оборота.

#### **4. Уполномоченные лица**

4.1. В случае назначения Клиентом своего представителя, Клиент обязан предоставить Банку доверенность на каждого Представителя Клиента по форме Приложения №3 к Регламенту (за исключением случая, когда полномочия Представителя Клиента основаны на законе), а в случае если Представитель не имеет действующих банковских счетов, открытых в Банке на момент назначения его Представителем, сведения и документы в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложениях № 5а, 5б к Договору.

4.2. Представитель Клиента вправе подавать Сообщения Банку от имени Клиента, а также осуществлять иные действия, указанные в доверенности, оформленной Клиентом на представителя.

4.3. Банк вправе не принимать от представителя Клиента Сообщения и не исполнять их в случае, если Клиент/представитель Клиента предоставил Банку доверенность не по форме Приложения №3 к Регламенту.

4.4. В случае отмены Клиентом доверенности на Представителя или прекращения действия доверенности на Представителя по иным основаниям, предусмотренным статьей 188 Гражданского кодекса РФ, Клиент/представитель Клиента обязан уведомить об этом Банк в письменной форме путем подачи Банку Заявления о прекращении действия доверенности на представителя Клиента. Заявление о прекращении действия доверенности на представителя Клиента считается полученным Банком и Банк считается извещенным о прекращении действия доверенности на Представителя Клиента (для Банка действие такой доверенности прекращается) со дня, следующего за днем получения Банком Заявления, лично от Клиента/представителя Клиента либо по почте, о чем на таком Заявлении делается соответствующая датированная отметка Банка и ставится подпись уполномоченного сотрудника Банка.

4.5. Доверенность, выдаваемая Клиентом – физическим лицом на другое физическое лицо, должна быть нотариально удостоверена.

4.6. Доверенность, выдаваемая Клиентом – юридическим лицом, может быть составлена в

простой письменной форме и заверена подписью руководителя и печатью Клиента (при наличии печати).

4.7. Назначение Банка оператором счета депо Клиента в специализированном депозитарии осуществляется по правилам такого специализированного депозитария с учетом следующих особенностей:

Клиент предоставляет Банку в письменном виде Уведомление о назначении оператором счета депо Клиента в специализированном депозитарии (по форме Приложения № 1 к Регламенту), а так же копию документа о назначении Банка оператором счета депо Клиента, представляемого в Специализированный депозитарий, с отметкой последнего о принятии, заверенную подписью и печатью Клиента;

4.8. При назначении Банка попечителем счета для подтверждения указанных в настоящем пункте полномочий Банка, Клиент подписывает необходимые документы по формам, утвержденным сторонними депозитариями или специальными правилами.

## **СТАТЬЯ 5. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Взаимоотношения сторон при подаче и исполнении Поручений на заключение сделок, а также исполнении вытекающих из сделок обязательств, регулируются настоящим Регламентом, Правилами торгов и Правилами клиринга Клиринговой организации. С указанными документами Клиент может ознакомиться на официальных сайтах таких организаций.

1.2. Поручения на заключение сделок принимаются и исполняются Банком при условии соблюдения Клиентом всех Правил торгов и Правил клиринга, действующих для торгов, на которых планируется заключение сделки, и положений настоящего Регламента, в точном соответствии с ними.

Банк вправе отказать в принятии Поручения на Сделку, заключаемую в режиме переговорных сделок, и поручения на сделку РЕПО по основаниям, указанным в настоящем Регламенте.

1.3. Все Поручения, поступившие от Клиентов и принятые Банком, при прочих равных условиях исполняются в порядке очередности их поступления.

1.4. Допускается частичное исполнение Поручения Клиента.

1.5. Клиент вправе подавать Банку любые разумные виды Поручений, которые могут быть однозначно истолкованы обеими Сторонами и исполнены Банком в рамках Договора. В случае если Поручение Клиента имеет более одного толкования, ответственность за неправильное исполнение этого Поручения лежит на Клиенте.

При подаче поручения на заключение биржевой сделки Клиент указывает тип Заявки, предусмотренный Правилами торгов, в разделе «Дополнительные условия». В случае, если тип заявки не указан, Банк считает, что Поручение подано с типом заявки «Поставить в очередь». При этом Банк вправе ограничить возможность указания Клиентом определенных типов Заявок при подаче поручений на определенных Организаторах торгов.

1.6. Поручение на заключение сделки должно содержать:

- (a) Вид сделки (покупка/продажа/иной вид);
- (b) Вид срочной сделки (фьючерсный контракт, опцион, иной вид);
- (c) Место исполнения поручения (место заключения (Рынок инструмента));
- (d) Наименование эмитента (для сделок с ценными бумагами);
- (e) Вид, категория (тип), выпуск, идентификатор, ISIN, CFI, иная информация, однозначно

- идентифицирующая ценную бумагу (для сделок с ценными бумагами);
- (f) Наименование (обозначение) фьючерсного контракта или опциона, принятое у организатора торгов на рынке ценных бумаг или у Банка (для срочной сделки);
  - (g) Количество ЦБ, фьючерсных контрактов, опционов, лотов инструмента или однозначные условия их определения;
  - (h) Срок действия Поручения;
  - (i) Дату подачи поручения;
  - (j) Валюту платежа (если применимо);
  - (k) Указание на заключение сделки РЕПО (если применимо);
  - (l) Ставку РЕПО (если применимо);
  - (m) Цену одной ценной бумаги, цена одного фьючерсного контракта/размер премии по опциону (если предусмотрено видом Поручения) или однозначные условия ее определения;
  - (n) Цену исполнения по опциону или однозначные условия ее определения (если применимо);
  - (o) Наименование/Ф.И.О. Клиента и/или Код клиента, номер и дата договора.
  - (p) подпись Клиента или иное обозначение (индекс, условное наименование), установленное договором с клиентом и Правилами, приравняемое к подписи Клиента.

В случае отсутствия в Поручении указанной информации, принятие или исполнение Банком Поручения не является обязательным.

1.7. В случае, когда Правила торгов предусматривают различный порядок подачи поручений для различных торговых сессий (периодов торгов), в каждой из таких торговых сессий (периодов) подается отдельное поручение, действующее до конца торговой сессии (периода), в который такое поручение было подано, или до момента исполнения в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.

1.8. Клиент вправе отменить поданное ранее Поручение в любое время до того момента, пока оно не было полностью исполнено, путем подачи Уведомления об отмене поручения (по форме Приложения № 1 к Регламенту). Если Поручение исполнено частично, Клиент может отменить Поручение в рамках неисполненного остатка.

1.9. В случае заключения биржевой сделки РЕПО Банком (на условиях нецентрализованного клиринга) по поручению Клиента (на основании адресной Заявки) Клиент вправе подать Банку Поручение на прекращение обязательств по сделке РЕПО (по форме Приложения № 1 к Регламенту) только до момента исполнения обязательств по первой части заключенной сделки РЕПО. Банк вправе не принимать/исполнять Поручение на прекращение обязательств по сделке РЕПО, если обязательства по первой части заключенной сделки РЕПО исполнены Банком.

Обязательства по первой части сделки РЕПО прекращаются предоставлением взамен исполнения отступного по поручению Клиента, по соглашению с контрагентом по сделке РЕПО, в соответствии с Правилами клиринга. При подаче Поручения на прекращение обязательств по сделке РЕПО Клиент указывает размер отступного, которое Клиент обязуется уплатить или требует получить при прекращении обязательств по первой части сделки РЕПО. Размер отступного предварительно (до подачи Поручения на прекращение обязательств по сделке РЕПО) согласуется с Банком, контрагентом по сделке РЕПО.

Банк вправе (по решению Банка) не принимать и не исполнять поручение Клиента на заключение сделки РЕПО в следующих случаях и сроки:

- в течение всего срока проведения организованных торгов, если по решению Организатора торгов Ценные бумаги, являющиеся предметом сделки РЕПО, переведены в специальный режим торгов (Д – дефолтный класс или его аналог);
- в течение периода времени, когда эмитентом осуществляется частичный или полный выкуп Ценных бумаг (акций или облигаций), являющихся предметом сделки РЕПО;



- в течение дня составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, на котором будет принято решение, являющееся основанием выкупа Ценных бумаг эмитентом по требованию акционера в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.10. Формы Поручений для подачи их Клиентом приведены в Приложении № 1 к Регламенту. Поручения, поданные посредством телефонной связи и дублируемые впоследствии в бумажной форме, могут быть поданы Клиентом также по формам Сводных поручений, предусмотренных в Приложении № 1 к Регламенту.

1.11. Если иное прямо не указано в Поручении Клиента, Правилах торгов и/или Правилах клиринга и/или внебиржевом договоре, Банк заключает сделки в интересах Клиента на условиях возврата контрагенту по сделке дохода на ценные бумаги, в отношении которых заключается соответствующая Сделка, за исключением случая, когда в соответствии с условиями сделки или Правилами торгов/клиринга сумма сделки уменьшается на величину начисленного купонного (процентного) дохода и иных выплат (для облигаций).

1.12. Моментом принятия Банком Поручения Клиента являются дата и время, отраженные в журнале регистрации поручений (требований) клиентов, который ведет Банк в соответствии с законодательством Российской Федерации. Клиент вправе направить Банку запрос с просьбой сообщить момент принятия Банком любого Поручения Клиента.

1.13. Банк принимает к исполнению Поручения на Сделки с Ценными бумагами (иными финансовыми инструментами), предназначенными для Квалифицированных инвесторов, и на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предназначенными для Квалифицированных инвесторов только при условии, что Клиент является Квалифицированным инвестором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Поручение на внебиржевую сделку подаются Клиентом посредством предоставления в бумажной форме, электронной почты или телефонной связи в порядке, установленном Статьей 6 настоящего Регламента. По общему правилу, если иное не указано в таком Поручении, срок действия подаваемого Поручения на внебиржевую сделку – 1 (Один) Рабочий день, в котором подано Поручение.

Поручение на внебиржевую сделку исполняется Банком путем поиска контрагента (лица, изъявившего желание заключить с Банком одну или несколько сделок на условиях Поручения Клиента) и заключения с последним сделки(-ок). При этом заключение внебиржевой сделки, если иное не указано в поручении, и выбор контрагента осуществляется на условиях, предусмотренных положениями раздела 4 Статьи 5 Регламента.

1.15. Поручение на биржевую сделку подается Клиентом любым способом, предусмотренным Порядком обмена сообщениями, с учетом особенностей каждого из способов подачи.

Для исполнения принятого от Клиента Поручения на биржевую сделку Банк направляет заявку Организатору торгов в целях заключения сделки(-ок) в соответствии с настоящим Регламентом, Правилами торгов, Правилами клиринга и иными нормативными документами.

По общему правилу, если иное не предусмотрено Договором, Правилами торгов и/или Поручением, срок действия подаваемого Поручения на биржевую сделку с ценными бумагами – 1 (Один) Торговый день, в котором подано Поручение.

1.16. По общему правилу, если иное не предусмотрено Договором, Правилами торгов и/или Поручением, срок действия подаваемого Поручения на биржевую Срочную сделку истекает в

момент завершения очередной основной торговой сессии, проводимой Организатором торгов.

1.17. В случае, если Клиент в Поручении желает указать иной срок действия, отличный от указанного в Договоре, такой срок должен быть предварительно согласован с Банком. В противном случае Банк вправе, по своему усмотрению, отказать в принятии или исполнении такого Поручения, или рассматривать его как поручение со сроком действия, указанным в Договоре.

1.18. Поручение, поданное Клиентом и принятое Банком, считается полностью исполненным с момента заключения Банком одной или нескольких сделок, удовлетворяющих условиям Поручения по количеству в полном объеме.

1.19. Поручение, поданное Клиентом и принятое Банком, считается частично исполненным при заключении одной или нескольких сделок, удовлетворяющих условиям Поручения по количеству не в полном объеме, и прекращении Поручения.

1.20. Обязанность Банка по исполнению принятого поручения прекращается (Поручение прекращается) при наступлении одного из следующих событий:

- (a) Отмена Поручения;
- (b) Окончание срока Поручения (срока действия);
- (c) Окончание заключения сделок определенного типа Организатором торгов в определенном секторе (секции), если Поручение подано на заключение сделки такого типа;
- (d) В иных случаях, предусмотренных Регламентом и приложениями к нему.

1.21. Осуществление прав выкупа, участия в размещении Ценных бумаг или иных действий по распоряжению Ценными бумагами

1.21.1. В случаях, когда выпуском Ценных бумаг и/или решением органов управления эмитента предусмотрено право выкупа и/или иных действий по распоряжению Ценными бумагами, осуществляемых путем акцепта публичной оферты, Клиент вправе подать Банку распоряжение на совершение таких действий в интересах Клиента путем направления Заявления на оферту/участие в размещении (форма в Приложении № 1 к Регламенту). Банк может принять Заявления на оферту/участие в размещении посредством телефонной связи или по электронной почте, с последующим обязательным предоставлением оригинала Заявления.

Банк вправе в одностороннем порядке отказать от принятия/исполнения Заявления на оферту/участие в размещении, в том числе в случаях, когда агент по приобретению/размещению ценных бумаг не назначен эмитентом или у агента по приобретению/размещению ценных бумаг отсутствует действующая лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг.

Банк не несет ответственности за исполнение Заявления на оферту/участие в размещении, если оно подано позже, чем за 2 (Два) рабочих дня до дня окончания приема заявлений агентом эмитента/эмитентом, указанного в соответствующем решении о выпуске. При этом вознаграждение Банка за обработку указанного Заявления взимается в полном объеме в соответствии с Тарифами. Банк вправе потребовать от Клиента оформления отдельной Доверенности, оговаривающей полномочия Банка при выполнении данного Заявления.

Банк вправе отказать в исполнении Заявления на оферту/участие в размещении в случае, если на начало периода времени, определенного агентом эмитента/эмитентом для исполнения Банком Заявления на оферту, на Лицевом счете / счете Депо Клиента отсутствуют необходимые для исполнения указанного Заявления свободные от Обязательств Ценные бумаги или денежные средства в достаточном количестве.

1.21.2. Клиент вправе отменить поданное ранее Заявление на оферту/участие в размещении путем подачи Уведомления об отмене Заявления на оферту/участие в размещении (по форме Приложения № 1 к Регламенту), за исключением случаев, если условиями размещения предусмотрено заключение предварительного договора (при заключении предварительного договора отмена невозможна).

Уведомления об отмене Заявления на оферту/участие в размещении должно быть подано Банку не позднее 18:00 рабочего дня, предшествующего дню окончания приема заявлений агентом эмитента/эмитентом, указанному в соответствующем решении о выпуске или заявок на участие в размещении Ценных бумаг в соответствии с условиями размещения.

Банк имеет право отказать в приеме такого Уведомления или не исполнять принятое, если оно подано с нарушением сроков, установленных настоящим пунктом.

1.21.3. В случае неисполнения Эмитентом своих обязательств по оферте/размещению Ценных бумаг, в отношении которых Банк ранее получал Заявление на оферту/участие в размещении, в установленную условиями оферты/размещения дату, и/или исполнение Банком указанного заявления стало невозможным, и/или указанное заявление было исполнено Банком частично, последний уведомляет об этом Клиента, не позднее следующего Рабочего дня, направив уведомление о неисполнении заявления по оферте/размещению по адресу электронной почты Клиента, указанному в Заявлении на обслуживание. При этом Банк вправе не принимать повторно поданные Клиентом Заявления на оферту/участие в размещении ценных бумаг эмитентов, не исполнивших свои обязательства.

1.22. Если иное не предусмотрено Правилами торгов или положениями Регламента, в случае подачи Клиентом Поручения на сделку, Банк вправе заблокировать на Лицевом счете Клиента (увеличить сумму Обязательств) сумму денежных средств, достаточную для обеспечения оплаты вознаграждения и/или возмещения расходов Банка. Указанная сумма обеспечения может превышать сумму денежных средств, необходимую для оплаты вознаграждения и/или возмещения расходов Банка. После завершения расчета вознаграждения и/или возмещения расходов Банка, их начисления (списания), блокировка излишне заблокированных денежных средств снимается.

1.23. Банк не принимает и не исполняет Поручения на сделку, если в результате исполнения Поручения возникает необеспеченная позиция на любом Лицевом счете Клиента.

## **2. Заключение сделок на Фондовом рынке**

### **2.1. Фондовый рынок ПАО Московская Биржа**

2.1.1 Заключение сделок по поручению Клиента на Фондовом рынке ПАО Московская Биржа осуществляется за счет денежных средств Клиента, депонированных по его Поручению на Фондовом рынке, и ценных бумаг, находящихся на торговом счете депо клиента в Депозитарии Банка, или в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в Специализированном депозитарии, при условии, что Клиент назначил Банк оператором указанного счета депо в Специализированном депозитарии (далее - Имущество). Клиент обязан обеспечить наличие необходимого Имущества до начала проведения торгов на Фондовом рынке МБ в дату исполнения Поручения на сделку, либо по согласованию с Банком – до установленного Банком времени в течение торгов в дату исполнения Поручения.

2.1.2 Заключение сделок по поручениям Клиентов на Фондовом рынке МБ может осуществляться в различных режимах торгов с Инструментами, допущенными к торгам на Фондовом рынке МБ. Если в Поручении на заключение сделки Клиент не указал режим торгов,

в котором Банк должен заключить сделку, последний заключает сделку в любом доступном режиме по своему усмотрению. Банк вправе ограничить режимы торгов, в которых заключаются сделки по поручениям Клиента на свое усмотрение, а также ограничить список инструментов, с которыми заключаются сделки по поручениям Клиента.

Банк вправе отказать в приеме/исполнении поручения Клиента на заключение сделки на Фондовом рынке МБ.

### **3. Заключение сделок на Срочном рынке**

3.1. Взаимоотношения Сторон при подаче поручений на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами на Срочном рынке (далее – Срочных сделок), порядок исполнения таких поручений Банком и заключение Срочных сделок, а также порядок расчетов по таким сделкам регулируются настоящей частью Регламента, соответствующими Правилами торгов и Правилами клиринга.

Банк вправе отказать в приеме/исполнении поручения Клиента на заключение Срочной сделки.

Банк не принимает и не исполняет поручения на заключение Срочных сделок от Клиентов – юридических лиц, налоговых нерезидентов Российской Федерации в случае, если между Российской Федерацией и государством, налоговым резидентом которого является Клиент/выгодоприобретатель/подлинный владелец (лицо, получающее доходы от своего имущества, переданного Клиенту)/Бенефициарный владелец, не заключено соглашение об избежании двойного налогообложения (аналог) или в заключенном соглашении не определено, что доходы, полученные в результате заключения Срочных сделок, могут без учета их происхождения облагаться в государстве, налоговым резидентом которого является Клиент/выгодоприобретатель/подлинный владелец (лицо, получающее доходы от своего имущества, переданного Клиенту)/Бенефициарный владелец, или Банку не предоставлены документы, подтверждающие налоговое резидентство (в случае, если заключено соглашение об избежании двойного налогообложения).

3.2. Клиент обязуется до направления Банку Поручения на срочную сделку ознакомиться с Правилами торгов и Правилами клиринга соответствующих Организаторов торгов и Клиринговых организаций, Спецификациями производных финансовых инструментов, в отношении которых он подает поручения на срочные сделки Банку, а также самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, которые вносятся Биржами и Клиринговыми организациями в данные документы. Клиент настоящим подтверждает, что Банк исполнил свои обязательства по ознакомлению Клиента с указанными в настоящем пункте документами.

3.3. Учет прав и обязательств Клиента ведется по каждому заключенному в ходе торговой сессии срочному контракту и/или открытой срочной позиции, сформировавшейся в ходе предыдущего клирингового сеанса, в соответствии со спецификацией.

3.4. По заявлению Клиента или в случаях, предусмотренных законом, Банк открывает Клиенту отдельный счет для учета открытых позиций на Срочном рынке (клиентский раздел клиринговых регистров) в Клиринговой организации (далее – Отдельный счет учета позиций). Отдельный счет учета позиций открывается Банком в соответствии с Правилами клиринга.

3.5. Необходимым условием принятия Банком Поручения на сделку является наличие денежных средств или иного Имущества, предоставленного в соответствии с требованиями п. 3.7 настоящей статьи Регламента на Лицевом счете Клиента на Срочном рынке (далее – Депозитная маржа), в размере Свободного остатка.

3.6. Банк имеет право не принимать Поручение Клиента в случае, если исполнение Поручения

приведет к Дефициту депозитной маржи Клиента.

3.7. Депозитная маржа предоставляется Клиентом в российских рублях. По соглашению Сторон депозитная маржа может предоставляться и в иных финансовых инструментах. Порядок предоставления и правила приема депозитной маржи в иных финансовых инструментах указывается в отдельном соглашении.

3.8. Ставки депозитной маржи устанавливаются Банком в Тарифах и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке. В случае изменения действующих Ставок депозитной маржи в сторону повышения по инициативе Банка, Банк обязан уведомить Клиента об изменениях за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу, путем направления сообщений по электронной почте. Банк доводит до сведения Клиента новые Ставки депозитной маржи путем размещения на сайте новых Тарифов.

3.9. Клиент обязан своевременно (до начала первой клиринговой сессии на Срочном рынке в дату, следующую за датой, по итогам торгов в которую на позиционном счете Клиента возник Дефицит депозитной маржи) перевести средства для погашения дефицита депозитной маржи на свой Брокерский счет или подать Банку поручения на закрытие позиций, открытых на Срочном рынке.

3.10. Вариационная маржа определяется Клиринговой организацией каждый торговый день в ходе клиринговой сессии по всем открытым на момент начала клиринговой сессии позициям Клиента согласно Правилам торгов и Правилам Клиринга.

3.11. Отрицательная вариационная маржа списывается из депозитной маржи Клиента, положительная маржа зачисляется в состав депозитной маржи Клиента. Операции по списанию, зачислению вариационной маржи отражаются Банком на Брокерском счете Клиента на основании Отчетов, получаемых от организатора торговли по итогам торгов и клиринга.

3.12. При наличии дефицита Депозитной маржи Клиента Банк имеет право закрыть часть или все открытые позиции Клиента. Количество и спецификацию закрываемых позиций Банк выбирает самостоятельно.

3.13. В случае, если после закрытия всех позиций Клиента остается задолженность перед Банком, Клиент обязан погасить задолженность на следующий рабочий день после образования такой задолженности.

3.14. В случае, если Банк по договоренности с Клиентом не закрывает открытые позиции Клиента, Клиент обязан довести размер Депозитной маржи на своем Лицевом счете до объема не менее Требуемого Гарантийного обеспечения на следующий рабочий день после возникновения дефицита Депозитной маржи.

#### **4. Условия заключения внебиржевых сделок:**

4.1 По общему правилу, при выборе контрагента для заключения внебиржевой сделки РЕПО или купли-продажи ценных бумаг по поручению Клиента Банк руководствуется условиями, указанными в п.п. 4.5 – 4.11 настоящего раздела Регламента, и принимает все возможные меры для заключения сделок на указанных условиях.

4.2 Клиент в случае подачи Банку поручения на заключение внебиржевой сделки РЕПО или купли-продажи ценных бумаг подтверждает, что ознакомился в полном объеме с условиями, указанными в п.п. 4.5 – 4.11 настоящего раздела Регламента, и согласен с ними.

4.3 Клиент уведомлен и соглашается с тем, что Банк может в некоторой степени отступать от

условий, указанных в п.п. 4.5 – 4.11 настоящего раздела Регламента, при заключении внебиржевых сделок РЕПО или купли-продажи ценных бумаг в зависимости от существующей деловой практики, юрисдикции контрагента, а также правил, которые обычно применяются к таким сделкам.

4.4 Клиент признает, что заключение Банком по поручению Клиента сделки с третьим лицом (по выбору Банка) с соблюдением условий, предусмотренных ниже, в том числе на основании единого договора, генерального соглашения, Примерных условий договоров РЕПО на российском финансовом рынке, утвержденных Советом СРО НФА (далее – «Примерные условия»), Глобального генерального соглашения по РЕПО (The Global Master Repurchase Agreement, далее – «GMRA») и так далее, является проявлением Банком должной осмотрительности в выборе такого третьего лица.

4.5 Если иное не указано в поручении Клиента, Банк заключает внебиржевые сделки купли-продажи ценных бумаг на следующих условиях:

- На условиях возврата Дохода по Ценным бумагам в соответствии с применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой, а также особенностями возврата Дохода в расчетных организациях (в том числе, но не ограничиваясь, Euroclear, Clearstream).
- На условиях предоставления пострадавшей стороне внебиржевой сделки купли-продажи ценных бумаг права требовать от другой стороны, нарушившей условия по оплате или поставке ценных бумаг по сделке, урегулирования спорной ситуации одним из способов защиты права (в том числе расторжение сделки), предусмотренных применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой. Способы и порядок урегулирования спорной ситуации (в том числе расторжение сделки) определяются при заключении сделки и/или при определении условий рамочного договора. При этом, в некоторых случаях, расторжение сделки может быть вызвано объективными причинами и может соответствовать обычаям делового оборота. В этом случае такое расторжение не влечет за собой финансовых потерь для любой из сторон сделки.

4.6 Если иное не указано в поручении Клиента, Банк заключает внебиржевые сделки РЕПО с ценными бумагами на следующих условиях:

- На условиях возврата Дохода по Ценным бумагам в соответствии с обычаями делового оборота или деловой практикой, а также особенностями возврата Дохода в расчетных организациях (в том числе, но не ограничиваясь, Euroclear, Clearstream), с учетом применимого налогового законодательства.

В отношении Дохода по Ценным бумагам стороны внебиржевой сделки РЕПО вправе дополнительно согласовать возможность вместо перечисления соответствующих сумм по сделке РЕПО рассматривать сумму Дохода по Ценным бумагам в качестве предоплаты по сделке, уменьшающей сумму денежных обязательств сторон по сделке РЕПО. В этом случае формулы расчетов между сторонами внебиржевой сделки РЕПО могут быть изменены в соответствии с обычаями делового оборота или деловой практикой.

- На условиях предоставления стороне внебиржевой сделки РЕПО, получившей Ценные бумаги, всех прав в отношении указанных Ценных бумаг, являющихся предметом сделки РЕПО, если иное не предусмотрено применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой.
- На условиях предоставления сторонам внебиржевой сделки РЕПО возможности (права) провести нижнюю переоценку и/или верхнюю переоценку для целей снижения риска неисполнения продавцом по внебиржевой сделке РЕПО обязательства по покупке Ценных бумаг или покупателем по такой сделке РЕПО обязательства по продаже Ценных бумаг во исполнение обязательств по второй части сделки РЕПО.

Стороны вправе применять (согласовать) любые способы проведения верхней и нижней переоценки в соответствии с применимым законодательством, обычаями делового оборота или

деловой практикой (в том числе, но не ограничиваясь, способы, предусмотренные Примерными условиями, GMRA).

- На условиях предоставления сторонам внебиржевой сделки РЕПО возможности (права) провести процедуру урегулирования обязательств в соответствии с применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по второй части внебиржевой сделки РЕПО одной из сторон или обеими сторонами.
- На условиях предоставления пострадавшей стороне внебиржевой сделки РЕПО права требовать от другой стороны, нарушившей условия сделки РЕПО, урегулирования спорной ситуации одним из способов защиты права (в том числе расторжение сделки), предусмотренных применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой. Способы и порядок урегулирования спорной ситуации (в том числе расторжение сделки) определяются при заключении сделки и/или при определении условий рамочного договора.
- На условиях предоставления сторонам внебиржевой сделки РЕПО права в одностороннем внесудебном порядке требовать досрочного исполнения или прекращения одного, нескольких или всех (по своему усмотрению) обязательств по некоторым или всем внебиржевым сделкам РЕПО, заключенным с другой стороной, в случае наступления в отношении такой стороны сделки РЕПО дефолта стороны. При этом случаи наступления дефолта стороны должны быть определены при заключении внебиржевой сделки РЕПО (рамочного договора) в соответствии с применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой.
- На условиях обязательного урегулирования взаимных прав и обязанностей (в том числе нетто-обязательств) в рамках всех заключенных между сторонами внебиржевых сделок РЕПО, если в отношении одной из сторон любой внебиржевой сделки РЕПО (соглашения по РЕПО) введена процедура банкротства или иные процедуры, аналогичные банкротству в соответствии с применимым законодательством, обычаями делового оборота или деловой практикой (в том числе, но не ограничиваясь, путем прекращения взаимных обязательств путем замены на нетто-обязательство и его исполнение).

4.7 Заключение сделок по поручению Клиента на внебиржевом рынке не требует предварительного депонирования средств для участия в торгах, и может осуществляться за счет Имуущества Клиента, находящегося на брокерском счете и счете депо Клиента и депонированного для участия в торгах на любом организаторе торгов, на Фондовом или Срочном рынке.

4.8 Банк вправе отказать в приеме/исполнении поручения Клиента на заключение внебиржевой сделки без объяснения причин.

4.9 При необходимости между Клиентом и Банком, а также между Клиентом и третьими лицами по требованию Банка, могут заключаться дополнительные договоры и соглашения, определяющие порядок осуществления сделок. Необходимость подписания дополнительных документов между Клиентом и Банком при совершении подобных операций определяется Банком.

4.10 До начала исполнения принятого от Клиента Поручения Банк осуществляет предварительную проверку наличия Имуущества Клиента на Брокерском счете и счете депо, с учетом Обязательств Клиента, необходимых для выполнения Поручения.

4.11 В случае если поступившего в распоряжение Банка Имуущества Клиента на Брокерском счете/счете депо окажется меньше указанного в Поручении Клиента на сделку, Банк имеет право не исполнять либо при исполнении самостоятельно уменьшить размер Имуущества, указанный в Поручении Клиента, исходя из наличия Имуущества на Лицевом счете.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ**

### **1. Основные правила и способы подачи Сообщений**

1.1. Направление любых Сообщений (в том числе Поручений, Заявлений) Банком и Клиентом друг другу осуществляется с соблюдением следующих общих правил:

- Осуществляется способом (способами), предусмотренными настоящей статьёй.
- Осуществляется только лицами, обладающими необходимыми полномочиями и подтвердившими их в порядке, предусмотренном Договором.
- Сообщения могут направляться только по адресам (реквизитам), предусмотренным Договором, или согласованным обеими Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
- Сообщения Клиента должны отвечать требованиям оформления, достаточным для однозначной идентификации Клиента и надлежащего исполнения Поручений. В противном случае Банк вправе не принимать Сообщения к исполнению, если Клиент не подтвердил факт передачи Сообщения и его содержание дополнительно.
- Сообщения Клиента должны быть оформлены исключительно по установленным Банком для таких Сообщений формам, являющимся Приложениями к Регламенту. В случае предоставления Сообщения в бумажной форме в формате, отличном от утвержденного Банком, он вправе отказать в приеме такого Сообщения.

1.2. Обмен Сообщениями между Банком и Клиентом может осуществляться любым из указанных способов:

- Посредством предоставления в бумажной форме;
- Посредством электронной почты;
- Посредством телефонной связи;
- Посредством Информационно-торговой системы QUIK (далее – ИТС QUIK) .

1.3. Банк вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на способы подачи Сообщений для Клиента.

1.4. Если Сообщение Клиента дублирует ранее направленное тем же способом Сообщение или повторяет Сообщение, направленное иным способом, Клиент обязан во всех случаях указывать в тексте очередного Сообщения, что оно является дубликатом. В случае отсутствия указания Клиента, что какое-либо Сообщение является дублирующим, Банк вправе рассмотреть и исполнить его как новое Сообщение, независимое от ранее полученных Сообщений.

1.5. Если иное не предусмотрено Договором, Клиент и Банк используют любые способы обмена Сообщениями, указанные в Статье 6 Регламента. При этом Клиент соглашается со всеми условиями их использования с учетом ограничений, которые могут быть установлены отдельными положениями Регламента.

### **2. Правила подачи Сообщений посредством предоставления (вручения) в бумажной форме**

2.1. Под Сообщениями, предоставленными в бумажной форме, понимаются документы на бумажных носителях, собственноручно подписанные Клиентом/его Уполномоченным лицом или Банком и скрепленные печатью Клиента (в случае, если Клиент является юридическим лицом) или Банка.

2.2. Сообщения передаются уполномоченным сотрудникам Банка. Сообщения могут доставляться Клиентом/Банком лично, через уполномоченных лиц, почтой и/или курьером. При этом Клиент должен удостовериться, что Сообщение было получено Банком. Банк не несет



ответственности за неисполнение Сообщения, если Клиент не получил от Банка подтверждения о приеме Сообщения.

2.3. При передаче Сообщений Клиентом/его Уполномоченным лицом посредством предоставления (вручения) в бумажной форме лично, Клиент/его Уполномоченное лицо обязан предоставить на обозрение сотруднику Банка, принимающему Сообщение, оригинал Документа, удостоверяющего личность.

2.4. Банк направляет Сообщение Клиенту по адресу, указанному в Заявлении на обслуживание Клиента.

### 3. Правила подачи Сообщений посредством телефонной связи

3.1. При подаче Сообщений посредством телефонной связи (далее – по телефону) Банк осуществляет идентификацию Клиента на основании Полного наименования/Ф.И.О. Клиента и номера телефона, с которого/на который произведен вызов. Номер телефона должен соответствовать номеру, указанному в Заявлении на обслуживание.

3.2. При приеме Сообщения по телефону Банк оставляет за собой право провести дополнительную идентификацию Клиента, как это предусмотрено пунктом 3.6. настоящей статьи Регламента.

3.3. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в приеме Сообщения, подаваемого по телефону, независимо от результатов идентификации, без указания причин.

3.4. Банк и Клиент рассматривают процедуру идентификации Клиента как выражение согласия (акцепт) Клиента на следующие условия подачи Сообщений по телефону:

- Клиент признает все Сообщения, направленные указанным способом, в том числе и направленные им Банку, имеющими юридическую силу Сообщений, составленных в письменной форме.
- Клиент признает в качестве допустимого и достаточного доказательства запись телефонного разговора между сотрудником Банка и Клиентом, осуществленную Банком при помощи собственных специальных технических и программных средств на магнитных или иных носителях.

3.5. Поручение на сделку Клиента, поданное посредством телефонной связи, должно быть продублировано Клиентом путем предоставления в бумажной форме не позднее 28 (двадцати восьми) календарных дней с даты принятия Банком такого Поручения. В случае неполучения от Клиента хотя бы одного оригинала Поручения в течение указанного периода, Банк вправе прекратить прием Поручений от Клиента.

3.6. В случае сомнений сотрудника Банка, принимающего Сообщение, в правомочности лица, подающего Сообщение, сотрудник Банка вправе провести дополнительную идентификацию лица, подающего Сообщение. Дополнительная идентификация осуществляется путем устного запроса у лица, подающего Сообщение, следующей информации всей целиком или каких-либо отдельных вопросов на усмотрение сотрудника Банка:

- номер и дата заключения Договора, регистрационный код Клиента;
- любая другая информация, позволяющая однозначно считать лицо, подающее Сообщение, Клиентом Банка или Уполномоченным лицом Клиента, на имя которого открыт соответствующий Брокерский счет.

3.7. Процедура дополнительной идентификации считается пройденной, если лицо, подающее Сообщение, на все заданные вопросы сотрудника Банка предоставит информацию, содержащуюся в предоставленных ранее Клиентом при личной явке в офис Банка данных, а

также соответствующую информации, содержащейся в ежедневном и/или ежемесячном отчете Банка, предоставленном Клиенту согласно Регламенту.

3.8. При подаче Сообщений распорядительного характера Клиент обязан произнести все обязательные для выполнения такого сообщения реквизиты, указанные в соответствующей типовой форме, с учетом требований, установленных Регламентом и Договором.

3.9. При подаче Клиентом Сообщения, типовая форма которого не установлена Регламентом, Клиент произносит сформулированное Сообщение таким образом, чтобы оно могло быть точно и недвусмысленно истолковано сотрудником Банка. При этом значимыми параметрами Сообщения являются те, которые с точки зрения Клиента позволяют Банку точно исполнить Сообщение.

3.10. Сотрудник Банка, проверив возможность подачи Сообщения, либо устно сообщает о невозможности подачи Сообщения, либо повторяет параметры подаваемого Клиентом Сообщения.

3.11. Поданным будет считаться Сообщение с теми параметрами, которые произнес сотрудник Банка при повторении Сообщения Клиента.

Если параметры Сообщения произнесены правильно, Клиент подтверждает Сообщение путем произнесения любого из следующих слов: «Подтверждаю», «Согласен», «Сделка» или иного слова прямо и недвусмысленно подтверждающего согласие.

Если параметры Сообщения неправильно повторены сотрудником Банка, то Клиент должен повторить правильное Сообщение заново.

#### 4. Правила и особенности подачи Сообщений посредством электронной почты

4.1. При подаче Сообщений посредством электронной почты передается непосредственно текст Сообщения, за исключением Сообщений распорядительного характера, по которым подается сканированный образ Сообщения, содержащего собственноручную подпись Клиента/его Уполномоченного лица/оттиска печати (для юридических лиц) или уполномоченного сотрудника Банка. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, то неотъемлемыми условиями использования электронной почты при подаче Сообщений являются следующие:

- Стороны признают, что копии Сообщений, поданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажных носителях, если иное не установлено Регламентом в отношении какого-либо вида Сообщений;
- Стороны признают, что воспроизведение подписей Уполномоченных лиц и оттиска печати Клиента (для Клиентов - юридических лиц) и Банка на Сообщении, совершенное посредством электронной почты, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 Гражданского кодекса РФ;
- Копия Сообщения, переданная посредством электронной почты, принимается к исполнению Банком только при условии, что простое визуальное сличение сотрудником Банка образцов подписи Клиента или Уполномоченного лица Клиента и оттиска его печати (для Клиентов-юридических лиц), имеющих в Банке, с подписью и печатью на копии позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты Сообщения на копии четко различимы;
- Клиент признает в качестве допустимого и достаточного доказательства копии собственных Сообщений, переданных посредством электронной почты, представленные Банком, при условии, что представленные копии позволяют определить содержание Сообщения;

- Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, вызванные, в том числе, недополучением Клиентом прибыли в связи с исполнением Банком фальсифицированной копии Сообщения, переданной посредством электронной почты.

4.2 Поручение на сделку или распорядительное поручение на перевод денежных средств/ценных бумаг Клиента, поданное посредством электронной почты, должно быть продублировано Клиентом путем предоставления в бумажной форме не позднее 28 (Двадцати восьми) календарных дней с даты принятия Банком такого Поручения. В случае неполучения от Клиента хотя бы одного оригинала Поручения в течение указанного периода, Банк вправе прекратить прием Поручений от Клиента.

## 5. Правила и особенности подачи Сообщений посредством ИТС QUIK

- 5.1. Настоящий раздел Регламента является соглашением между Банком и Клиентом об использовании Электронной подписи в ИТС QUIK.
- 5.2. Обмен Сообщениями между Банком и Клиентом осуществляется посредством программного обеспечения ИТС QUIK в случае выбора Клиентом указанного способа обмена в Заявлении на обслуживание (Приложение № 4а, 4б).
- 5.3. Использование программного обеспечения ИТС QUIK при формировании и направлении Электронных документов осуществляется в соответствии с Правилами использования программного обеспечения ИТС QUIK (Приложении № 5 к Регламенту), а также руководством пользователя ИТС QUIK и иными документами, разработанными правообладателем программного обеспечения QUIK - ООО «АРКА Текнолоджиз» (ОГРН 1055407002452).
- 5.4. При авторизации Клиента в ИТС QUIK и установлении каждого сеанса соединения, последний вводит в функциональные поля ИТС QUIK Логин и Пароль, созданные Клиентом самостоятельно при создании (генерации) электронных ключей (Открытого ключа и Закрытого ключа) или иным путем, предусмотренным руководством пользователя.
- 5.5. Настоящим Стороны пришли к соглашению использовать при подписании Электронных документов, направляемых Клиентом Банку посредством программного обеспечения ИТС QUIK, в качестве простой Электронной подписи (аналога собственноручной подписи Клиента) Открытый и Закрытый электронные ключи, созданные Клиентом, при условии регистрации Банком Открытого ключа на сервере.
- 5.6. Определение Логина и Пароля, а также генерация электронных ключей и хранение Закрытого ключа осуществляется Клиентом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Закрытого ключа или Пароля.
- 5.7. Для регистрации Открытого ключа на сервере ИТС QUIK Клиент направляет Банку Открытый ключ в виде файла и Заявление на регистрацию открытого ключа на адрес электронной почты [Quik.Records@derzhava.ru](mailto:Quik.Records@derzhava.ru) с адреса электронной почты, указанного им в Заявлении на обслуживание, с обязательным последующим предоставлением оригинала Заявления. Получив файл Открытого ключа и Заявление на регистрацию открытого ключа, Банк регистрирует Открытый ключ Клиента на сервере и подключает Клиента к ИТС QUIK.
- 5.8. Одновременно с подключением Клиента к ИТС QUIK и регистрации Открытого ключа, создается UID терминала (рабочей станции) Клиента. Такой UID неразрывно связан с Клиентом (юридическим лицом или личностью физического лица) и его программным обеспечением ИТС QUIK (терминалом).
- 5.9. Клиент вправе в любой момент осуществить повторную генерацию электронных ключей. В случае повторной генерации электронных ключей, Клиент в целях регистрации у Банка своего Открытого ключа передает новый Открытый ключ в виде файла и Заявление на регистрацию открытого ключа в порядке, предусмотренном пунктами 5.6-5.8 настоящей статьи Регламента.
- 5.10. Клиент обязуется сохранять строго конфиденциальным Закрытый ключ и Пароль, хранить

файл с Закрытым ключом в недоступном для посторонних лиц месте и несет риск утраты конфиденциальности Закрытого ключа и Пароля.

- 5.11. Клиент использует электронные ключи для подписания Электронной подписью любого Электронного документа, который передается Банку посредством индивидуально определенного терминала (рабочей станции) ИТС QUIK (с фиксацией UID).
- 5.12. При подписании Электронного документа и формировании Электронной подписи Закрытый ключ используется в качестве Ключа ЭП, а Открытый ключ, зарегистрированный у Банка на сервере, в качестве Ключа проверки ЭП.
- 5.13. Каждый Электронный документ, подписанный Электронной подписью, сформированной с использованием действующего Открытого и Закрытого ключа считается подписанным Корректной ЭП, о чем на сервере в обязательном порядке осуществляется соответствующая запись (фиксация факта подписания Электронного документа).
- 5.14. Факт подачи Электронного документа с использованием программного обеспечения ИТС QUIK является достаточным основанием для совершения Банком сделки и Клиент не может отказаться от такой сделки.
- 5.15. Открытый ключ считается действующим в момент проверки Электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий: 1) Открытый ключ зарегистрирован в Банке; 2) срок действия Открытого ключа не истек; 3) действие Открытого ключа не отменено. Закрытый ключ считается действующим в момент проверки Электронной подписи, если у Банка отсутствуют сведения о его Компрометации.
- 5.16. Стороны согласны с тем, что программное обеспечение ИТС QUIK позволяет однозначно и надежно идентифицировать лицо, подавшее Электронный документ как владельца Закрытого ключа, терминал подачи Электронного документа (UID) и что вмешательство третьего лица, не владеющего Закрытым ключом или Паролем, в ИТС QUIK невозможно.
- 5.17. Для фиксации приема Электронных документов, поданных посредством программного обеспечения ИТС QUIK, Банк в электронной форме ведет журнал совершенных операций (транзакций). Под журналом совершенных операций подразумевается совокупность записей в базе данных сервера, содержащая информацию об Операциях Клиента, проводимых им в соответствии с Договором и Регламентом посредством программного обеспечения ИТС QUIK. Стороны согласны с тем, что выписка из указанного журнала операций Клиента, представленная на бумажном или электронном носителе и заверенная собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, является безусловным подтверждением факта проведения Клиентом указанных в выписке операций, и пригодна для предъявления в суде. Стороны признают, что журнал операций Клиента является достаточным доказательством факта получения от Клиента Электронных документов на совершение сделок.
- 5.18. Электронные ключи могут быть в любое время отменены Клиентом по его заявлению, направленному в Банк, который имеет право ограничить срок действия Открытого ключа Клиента.
- 5.19. В случае утраты или компрометации Закрытого ключа или Пароля, Клиент в кратчайший срок уведомляет об этом Банк, который отменяет регистрацию соответствующего электронного ключа и блокирует терминал (программное обеспечение ИТС QUIK). При устном уведомлении об утрате или Компрометации, Клиент обязан указать Логин, UID терминала (рабочей станции) и кодовое слово (при наличии).
- 5.20. Клиент несет все риски убытков, которые он может понести в результате утраты или Компрометации электронных ключей или Пароля, а также незаконного или неуполномоченного проникновения третьих лиц в программное обеспечение ИТС QUIK.
- 5.21. Банк и Клиент признают следующее:
  - (а) Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента по смыслу законодательства Российской Федерации.
  - (б) Электронный документ, сформированный в ИТС QUIK в соответствии с Договорами, заключенными между Банком и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.

- (с) Электронный документ, сформированный в ИТС QUIK, считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему разделу Регламента, а также Договорам, заключаемым между Банком и Клиентом, при наличии таковых.
- (d) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Банком посредством ИТС QUIK и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Банком.
- (e) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Банком посредством ИТС QUIK и подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- (f) Операции, в том числе сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Банком на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством ИТС QUIK, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Банком на основании документов, направленных Клиентом Банку на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни банком, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- (g) Клиент, используя Электронную подпись в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Банк не несет.
- (h) Выписки из электронных журналов (журналов операций, реестров электронных подписей и иные), лог-файлы, электронные базы данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к ИТС QUIK, факта и времени направления или не направления запросов Банку, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям ИТС QUIK, доказательства подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

## СТАТЬЯ 7. ОТЧЕТНОСТЬ ПЕРЕД КЛИЕНТАМИ

1. Банк в соответствии с законодательством РФ предоставляет Клиенту следующие виды отчетов:

1.1. Ежедневный отчет – отчет Банка, содержащий информацию о заключенных сделках, операциях с денежными средствами и финансовыми инструментами, совершенных в течение отчетного дня, информацию о состоянии Обязательств, Открытых позициях, Имуществе Клиента (в том числе иностранных финансовых инструментах) и иную информацию, в том числе предоставляемую на возмездной основе.

Ежедневный отчет предоставляется по умолчанию только по итогам торгового дня, в котором произошло изменение состава Имущества и/или Обязательств клиента. По запросу Клиента Банк может предоставить Клиенту Ежедневный отчет за любую дату, указанную Клиентом, предшествующую дате направления Клиентом запроса не более чем на 5 (пять) календарных

лет.

1.2. Ежемесячный отчет – отчет Банка, содержащий информацию о заключенных сделках, операциях с денежными средствами и финансовыми инструментами, совершенных в течение отчетного месяца, информацию о состоянии Обязательств, Открытых позициях, Имуществе Клиента (в том числе иностранных финансовых инструментах) на конец отчетного месяца и иную информацию, в том числе предоставляемую на возмездной основе.

Ежемесячный отчет предоставляется по запросу Клиента.

1.3. Отчет за период – отчет Банка, содержащий информацию о заключенных сделках, операциях с денежными средствами и финансовыми инструментами, совершенных в течение выбранного Клиентом периода времени, не превышающего один год с даты начала периода, информацию о состоянии Обязательств, Открытых позициях, Имуществе Клиента (в том числе иностранных финансовых инструментах) на конец выбранного периода времени и иную информацию, в том числе предоставляемую на возмездной основе.

Отчет за период предоставляется по запросу Клиента.

2. Банк предоставляет отчеты Клиентам в электронной форме, посредством направления на адрес электронной почты:

- Ежедневный отчет – не позднее 14:00 рабочего дня, следующего за днем проведения основного клиринга по операциям, заключенным в течение предыдущего Торгового дня;
- Ежемесячный отчет и/или отчет за период (при наличии запроса от Клиента) – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса от Клиента.

3. По запросу Клиента Банк предоставляет Клиенту отчеты и иные документы на бумажном носителе в офисе Банка или посредством направления на почтовый адрес Клиента.

Банк вправе прекратить предоставление отчетов на бумажном носителе в одностороннем порядке в случае, если документы оказываются не востребованными.

4. Банк предоставляет Клиентам, действующим на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг или являющимся квалифицированными инвесторами в силу п. 2 ст. 51.2 Федерального закона от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее в настоящем пункте – «Квалифицированные инвесторы в силу закона»), Ежемесячные отчеты на бумажном носителе, а также необходимую первичную документацию для составления отчетности по стандартам российского бухгалтерского учета, не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке:

- Клиенты, действующие на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, или Квалифицированные инвесторы в силу закона, у которых в Заявлении на обслуживание в качестве почтового адреса указан город Москва, получают документы самостоятельно в вышеуказанный срок в офисе Банка;
- Клиенты, действующие на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, или Квалифицированные инвесторы в силу закона, у которых в Заявлении на обслуживание в качестве почтового адреса указан город (иной населенный пункт) отличный от вышеуказанного, получают Ежемесячные отчеты посредством их направления Банком на почтовый адрес Клиента, указанный в Заявлении на обслуживание.

Клиент, действующий на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, или Квалифицированный инвестор в силу закона, имеет право отказаться от получения Ежемесячных отчетов на бумажном носителе.

5. Отчеты, составленные на бумажном носителе, подписываются сотрудником Банка, ответственным за ведение внутреннего учета. В отчетах, составленных в электронной форме, в качестве подписи сотрудника, ответственного за ведение внутреннего учета, указывается Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) и должность такого сотрудника.

6. Отчеты, составленные на бумажном носителе, могут быть подписаны уполномоченным сотрудником Банка, ответственным за ведение внутреннего учета, с использованием факсимильного воспроизведения подписи. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи сотрудника Банка, ответственного за ведение внутреннего учета, и его факсимильной подписи, воспроизведенной механическим способом с использованием клише. Клиент вправе потребовать от Банка предоставления отчетов, составленных на бумажном носителе, с собственноручными подписями уполномоченных сотрудников Банка, ответственных за ведение внутреннего учета.

7. Клиент обязан ознакомиться с отчетами Банка не позднее дня их подготовки и предоставления, и в случае своего несогласия со сделками и/или какими-либо операциями, незамедлительно сообщить об этом Банку.

Если в течение 2 (Двух) Рабочих дней с момента предоставления Банком отчета Клиент не предоставил мотивированные возражения по отраженным в нем сделкам и/или операциям, такой отчет считается принятым Клиентом и означает отсутствие претензий Клиента. Последующие претензии Банком не принимаются.

Если Клиент предоставил Банку мотивированные возражения по сделкам и/или операциям, отраженным в отчете, последний рассматривает их и, в случае ошибки, в течение 5 (пяти) Рабочих дней предоставляет Клиенту исправленный отчет в порядке, предусмотренном Регламентом.

8. Клиент вправе по письменному запросу получить дубликаты выданных ранее отчетов.

## СТАТЬЯ 8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

1. Банк взимает с Клиента вознаграждение за оказанные услуги, предусмотренные Договором и приложениями к нему в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент фактического предоставления услуг.

2. Размер действующих Тарифов Банка на услуги указан в Приложении № 2 к Договору.

3. Объем операций для расчета вознаграждения Банка составляют сделки, дата заключения которых относится к периоду, за который рассчитывается вознаграждение.

4. При расчете суммы вознаграждения по процентной ставке, указанной в процентах годовых, в расчет принимается фактическое количество календарных дней. Расчет вознаграждения осуществляется в валюте совершенной операции, а в случаях, предусмотренных Тарифами – в валюте, установленной в них.

5. При заключении торговых и иных операций Банк увеличивает Обязательства Клиента на размер вознаграждения Банка, на сумму расходов, подлежащих возмещению в связи с проведением данных операций (в том числе будущих) и на предполагаемую сумму расходов по оплате услуг Технических центров. При этом в случае, когда условия применения тарифного плана Клиента предусматривают различные ставки расчета, то увеличивающее Обязательства Клиента вознаграждение Банка рассчитывается в момент удержания по максимально предусмотренной Тарифным планом ставке.

6. Клиент возмещает Банку в размере фактических затрат расходы, понесенные Банком в связи с исполнением Договора и приложений к нему, включая, но не ограничиваясь:

- расходы по неторговым операциям (в том числе расходы на конвертацию денежных средств в/из иностранной валюты);
- расходы по открытию счетов и дополнительные расходы по операциям, комиссионные сборы за обмен валюты и дополнительные взносы, включая гербовый сбор по счетам в сторонних организациях;
- расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на ценные бумаги по внебиржевым сделкам, заключенным Банком по поручению Клиента;
- расходы за информационные и иные услуги, оказанные сторонними организациями;
- расходы по возврату полученных дивидендов контрагенту в соответствии с Договором и/или Правилами торгов;
- расходы, понесенные Банком в связи с исполнением законодательства, общепринятых норм, правил, обычаев иностранной торговой площадки и/или правил органа, регулирующего порядок заключения сделок на той торговой площадке, на которой была заключена сделка по поручению Клиента;
- расходы по оплате услуг Технических центров;
- расходы по обслуживанию отдельных расчетных кодов, расчетных фирм и отдельных клиринговых счетов в случае их открытия, в соответствии с Правилами клиринга Клиринговой организации в связи с ведением обособленного учета денежных средств Клиента.

9. Суммы возмещения расходов взимаются Банком на основании представленных Банку третьими лицами счетов и (или) счетов-фактур. Банк не предоставляет Клиенту документы, подтверждающие расходы, произведенные Банком во исполнение Договора и приложений к нему.

10. Обязательства Клиента погашаются путем удержания (списания) Банком соответствующих сумм из средств, зачисленных или подлежащих зачислению на Брокерский счет Клиента в соответствии с Договором. Банк осуществляет такое удержание (списание) самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны Клиента.

11. Банк вправе списывать денежные суммы в счет погашения Обязательств с любого Лицевого счета Клиента, на котором достаточно Имущества, на усмотрение Банка. Данное условие не распространяется на Клиентов – Управляющие компании.

12. Начисление и удержание вознаграждения осуществляется Банком в следующие сроки (если иное не указано в настоящем Регламенте или конкретном тарифе):

12.1 Вознаграждение Банка, непосредственно связанное с заключением сделки (совершением операции) на Фондовом рынке МБ, начисляется и удерживается (при наличии денежных средств) в день заключения сделки (операции).

12.2 Вознаграждение Банка, не связанное непосредственно с заключением и/или исполнением сделки (операции), начисляется и удерживается в течение не более чем первых 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, за исключением случаев, предусмотренных частью 14 настоящего пункта Регламента.

13. При расторжении Договора Банк удерживает суммы, необходимые для погашения Обязательств Клиента, в течение 3 (Трех) дней после получения от Клиента/направления Клиенту Уведомления о расторжении договора или в дату вступления в силу соглашения о расторжении Договора.



14. В случае наличия Обязательств или образования задолженности (просрочка исполнения Обязательств) перед Банком на счете Клиента, Банк указывает об этом в своем отчете. Клиент обязан погасить указанную задолженность не позднее конца Рабочего дня, в котором ему направлен соответствующий отчет Банка.

Банк имеет право в любой момент времени направить Клиенту любым из способов, предусмотренных в Порядке обмена Сообщениями, требование погасить свои Обязательства (задолженность). Клиент обязан исполнить требование и погасить Обязательства (задолженность) путем зачисления денежных средств на Брокерский счет и/или реализацией Имущества не позднее дня и времени, указанных в требовании Банка.

15. В случае отсутствия денежных средств в сумме, достаточной для погашения Обязательств Клиента, Банк вправе осуществить зачет встречных однородных требований (срок исполнения которых наступил) по погашению Обязательств Клиента с обязательствами по возврату денежных средств, переданных Банку в рамках иных договоров, заключенных с Банком.

Банк уведомляет Клиента о произведенном зачете встречных однородных требований по погашению Обязательств Клиента путем указания на это в отчете Клиенту. Такое уведомление рассматривается сторонами как надлежащим образом оформленное заявление Банка на проведение зачета встречных однородных требований по смыслу статьи 410 Гражданского кодекса РФ.

16. В случае если денежных средств, учитываемых на Брокерском счете Клиента, недостаточно для погашения всех возникших Обязательств Клиента, Банк производит списание денежных средств для погашения Обязательств Клиента в следующей очередности:

- в первую очередь погашаются налоговые обязательства перед бюджетом;
- во вторую очередь погашаются обязательства по сделкам, заключенным Банком по поручениям Клиента;
- в третью очередь погашаются обязательства по возмещению расходов Банка /Депозитария;
- в четвертую очередь погашаются обязательства по оплате вознаграждения Банка /Депозитария;
- в пятую очередь погашаются иные обязательства.

17. Заключение между Банком и Клиентом Договора предполагает использование условных поручений Клиента, в соответствии с которыми:

- в случае нехватки денежных средств на Лицевом счете Клиента для погашения Обязательств, Банк без дополнительного поручения Клиента осуществляет перевод свободных денежных средств, учитываемых на других Лицевых счетах Клиента, со следующими параметрами:

- вид операции – перевод денежных средств;
- сумма – сумма, необходимая для погашения Обязательств Клиента;
- место списания – соответствует Лицевому счету Клиента, на котором имеются свободные денежные средства;
- место зачисления – Лицевой счет, на котором возникла нехватка денежных средств.

- в случае неисполнения Клиентом обязанности по выводу Имущества в соответствии с Договором и приложениями к нему при расторжении Договора, Банк без дополнительного поручения Клиента имеет право в любой момент до даты прекращения Договора вывести денежные средства с Брокерского счета на расчетные счета, указанные Клиентом в Заявлении на обслуживание.

## СТАТЬЯ 9. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Во всех случаях Клиент самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение действующего налогового законодательства Российской Федерации.

2. Если в соответствии с положениями действующего законодательства РФ на Банк возложены обязанности налогового агента, Банк исчисляет, удерживает и перечисляет суммы соответствующих налогов. Суммы налога удерживаются в соответствии с Российским законодательством и рекомендациями Министерства по налогам и сборам и Федеральной налоговой службы.
3. Банк выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) в отношении доходов Клиентов – физических лиц. Исчисление, удержание и уплата суммы НДФЛ осуществляются Банком по окончании налогового периода, а также до истечения налогового периода при фактической выплате доходов и/или перечислении денежных средств с Брокерского счета.
4. Для подтверждения/изменения статуса налогового резидента/нерезидента Клиент-физическое лицо обязуется не реже, чем 1 раз в каждые 6 (Шесть) месяцев, а так же по требованию Банка (в срок, указанный в таком требовании) предоставлять актуальную информацию о своем налоговом статусе и документы, его подтверждающие. При выводе денежных средств с Брокерского счета Клиент-физическое лицо обязуется предоставлять Банку актуальную информацию о своем налоговом статусе посредством выбора соответствующего статуса в Заявлении на перевод (вывод) денежных средств.
5. Банк не несет ответственности за неверный расчет, удержание и перечисление в бюджет налогов, если неверный расчет, на основании которого было проведено удержание перечисление в бюджет налогов, был произведен вследствие неисполнения Клиентом обязанности подтверждения/изменения статуса налогового резидента/нерезидента.
6. В случае если Клиент совершает сделки за счет и в интересах своих клиентов, он обязуется предоставлять Банку документы, указанные в настоящем пункте, по каждому своему клиенту, и раскрывать информацию вплоть до конечного бенефициара.
7. В случае непредоставления и/или предоставления неактуальной (недостоверной) информации, Банк вправе приостановить прием Сообщений Клиента, а равно, если в результате такого непредоставления и/или предоставления неактуальной (недостоверной) информации Банк понесет убытки, Клиент возмещает Банку понесенный реальный ущерб.
8. В случае непредставления документов в установленный срок и/или предоставления некорректных (неактуальных) документов, вся ответственность за некорректный расчет и удержание налога лежит на Клиенте, все действия для перерасчета и возврата налога Клиент производит самостоятельно без участия Банка.
9. Банк не является налоговым агентом по сделкам, заключенным с использованием расчетных счетов Клиента и счетов депо, открытых в сторонней депозитарии, а так же по сделкам, заключенным Клиентом самостоятельно и использующем для расчетов счета депо в Депозитарии Банка.
10. Банк в качестве налогового агента по налогу на доходы удерживает и перечисляет в бюджет сумму исчисленного по итогам налогового периода налога из любых денежных средств, находящихся на счетах Клиента, в том числе необходимых для исполнения обязательств Клиента по ранее заключенным сделкам. При выплате денежных средств в течение налогового периода сумма исчисленного налога удерживается Банком из суммы выводимых денежных средств. При выводе ценных бумаг сумма исчисленного налога удерживается из остатка денежных средств, находящихся на счетах Клиента.
11. Освобождение Клиента–юридического лица (нерезидента РФ) от удержания налога у

источника выплаты или удержание налога у источника выплаты по пониженным ставкам (далее – Освобождение) производится при условии представления таким Клиентом в Банк документов, предусмотренных ст. 312 Налогового Кодекса Российской Федерации, а именно:

а) для организации, не осуществляющей деятельность в РФ через постоянное представительство:

- подтверждение того, что иностранная организация имеет постоянное место нахождения в государстве, с которым Россия имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения, заверенное компетентным органом иностранного государства (в подтверждении должен быть указан календарный год, в отношении которого данное подтверждение действительно);
- Уведомление о статусе фактического получателя дохода (Приложение 1 к настоящему Регламенту);
- надлежащим образом заверенный и переведенный на русский язык комплект документов, подтверждающих наличие прав у такого Клиента на доходы, а в случае, если Клиент раскрыл в Уведомлении о статусе фактического получателя дохода иных фактических получателей, отличных от Клиента - надлежащим образом заверенный и переведенный на русский язык комплект документов, подтверждающих наличие у них прав на доходы и Заверение о фактическом праве на доход, подписанное такими лицами, по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту.

б) для организации, осуществляющей деятельность в РФ через постоянное представительство:

- копия свидетельства о постановке иностранной организации на учет в налоговом органе в связи с осуществлением деятельности в РФ через постоянное представительство, засвидетельствованная нотариусом не ранее года, предшествующего календарному году, в котором такая организация имеет право на Освобождение;
- письменное уведомление о том, что выплачиваемый организации доход относится к постоянному представительству иностранной организации в РФ (представляется ежегодно) (в свободной форме).

Перечисленные документы должны быть представлены Клиентом до выплаты ему Банком денежных средств.

12. Уведомление о статусе фактического получателя дохода предоставляются Клиентом, являющимся нерезидентом РФ, в Банк:

- при заключении Договора на брокерское обслуживание;
- не реже одного раза в календарный год (даже в том случае, если информация, содержащаяся в Уведомлении о статусе фактического получателя дохода, предоставленного в Банк ранее, не изменилась);
- не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменения информации, содержащейся в Уведомлении о статусе фактического получателя дохода, предоставленном ранее в Банк.

13. Документы, составленные на территории иностранных государств, представляются в Банк после их легализации или апостилирования, с переводом на русский язык, верность которого или подлинность подписи переводчика засвидетельствована нотариусом.

14. Если Клиентом, являющимся иностранной организацией, не предоставлены указанные в настоящей статье документы, Банк вправе приостановить оказание Клиенту услуг, направленных на продажу Клиентом ценных бумаг.

15. Клиенты-юридические лица (нерезиденты РФ) самостоятельно несут ответственность за своевременность и полноту предоставления Банку информации и документов, предусмотренных настоящей статьей, а также ответственность за не применение Банком, выполняющим функции налогового агента, льготной налоговой ставки (применение положений соглашения об избежании двойного налогообложения, действующего между Российской Федерацией и государством налогового резидентства такого Клиента).

16. В случае выявления неполноты, не достоверности, искажения каких-либо сведений, указанных в Уведомлении о статусе фактического получателя дохода, Заверениях о фактическом праве на доход и иных документах, полученных от Клиента - нерезидента РФ, вся ответственность возлагается на Клиента. В этом случае Клиент-нерезидент РФ обязуется возместить Банку все понесенные убытки, включая, но не ограничиваясь, неустойки, штрафы, государственные пошлины, судебные расходы, а также суммы налоговых платежей и пени в сроки, установленные Регламентом для возмещения расходов. При этом Клиент обязуется безвозмездно участвовать в возможных судебных, административных и/или налоговых спорах, а также своевременно предоставлять необходимые разъяснения и документы по запросу Банк в ходе и при подготовке к таким спорам.

17. В случае, если Клиент–юридическое лицо (нерезидент РФ) не исполнит, или ненадлежаще исполнит свои обязательства по предоставлению Банку Уведомлений о статусе фактического получателя доходов (по форме приложения 1 к настоящему Регламенту) и/или Заверений о фактическом праве на доход и/или документов, подтверждающих наличие прав на доходы у Клиента или иного фактического получателя дохода (по форме приложения 1 к настоящему Регламенту), Банк не применяет льготную налоговую ставку и соглашение об избежании двойного налогообложения, действующего между Российской Федерацией и государством налогового резидентства такого Клиента.

18. При наличии у Банка достаточных оснований сомневаться в предоставленных Клиентом – юридическим лицом (нерезидентом РФ) сведений и документов, необходимых для применения Банком льготной налоговой ставки (в соответствии с соглашением об избежании двойного налогообложения, действующего между Российской Федерацией и государством налогового резидентства такого Клиента), Банк вправе не учитывать положения такого соглашения об избежании двойного налогообложения при расчете и начислении налоговых обязательств Клиента. В указанном случае Банк направляет уведомление Клиенту о не применении льготной налоговой ставки в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Льготная налоговая ставка не применяется с момента направления такого уведомления.

19. Клиент предоставляет Банку право раскрывать третьим лицам, с которыми Банком по поручению Клиента были заключены сделки в рамках исполнения обязательств по Договору, его персональные данные (для Клиентов - физических лиц), а именно: Ф.И.О., паспортные данные, дата и место рождения, номер телефона, ИНН, а также иные данные, в соответствии с применимым налоговым законодательством; регистрационные данные (для Клиентов - юридических лиц), а именно: наименование, регистрационный номер, юридический адрес, ИНН, а также иные данные, в соответствии с применимым налоговым законодательством. Указанные данные по Клиенту раскрываются для применения ставок налога, соответствующих налоговому статусу фактического получателя дохода по сделке, с целью минимизации налогообложения доходов Клиента.

## СТАТЬЯ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

1.1 Приложение № 1 Типовые формы документов, направляемых Банку  
Перечень типовых форм, включенных в Приложение №1 к Регламенту:

- Заявление на оферту/участие в размещении
- Уведомление об отмене заявления на оферту/участие в размещении
- Заявление на перевод (вывод) денежных средств
- Распоряжение на отмену Заявления на перевод (вывод) денежных средств
- Поручение на заключение биржевой сделки
- Поручение на заключение внебиржевой сделки
- Поручение на заключение сделки РЕПО
- Поручение на заключение срочной сделки
- Уведомление об отмене поручения

- Сводное поручение на заключение сделок с ценными бумагами на организованных торгах
- Сводное поручение на заключение сделок с производными инструментами
- Сводное поручение на заключение внебиржевых сделок с ценными бумагами
- Заявление на зачисление/списание ценных бумаг
- Уведомление о прекращении действия доверенности на представителя клиента
- Поручение на отказ от исполнения сделки РЕПО
- Поручение на досрочное исполнение второй части сделки РЕПО
- Заявление на изменение банковских реквизитов
- Уведомление о назначении уполномоченным представителем в специализированном депозитарии
- Заявление на регистрацию клиентов
- Заявление о предоставлении/отказе от предоставления отчетов Банка
- Заверение о фактическом праве на доходы
- Уведомление о статусе фактического получателя доходов

1.2 Приложение № 2 Типовые формы документов, направляемых Клиенту  
Типовые формы в составе Приложения №2 к Регламенту:

- Уведомление об открытии счетов

1.3 Приложение № 3 Типовые формы доверенностей

1.4 Приложение № 4а Уведомление о расторжении Договора (по инициативе Клиента)

1.5 Приложение № 4б Уведомление о расторжении Договора (по инициативе Банка)

1.6 Приложение № 5 Правила использования программного обеспечения QUIK