

Типовые формы доверенностей, принимаемых Банком в рамках Договора на брокерское обслуживание и Регламента обслуживания клиентов на финансовых рынках АКБ «Держава» ПАО.

Типовая форма доверенности для юридического лица/ индивидуального предпринимателя

1.ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2. Полномочия (все либо некоторые из нижеперечисленных) могут быть делегированы одному либо нескольким лицам.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

_____ (наименование юридического лица-доверителя, ФИО индивидуального предпринимателя –доверителя, для юридического лица, созданного в соответствии с законодательством РФ, индивидуального предпринимателя - ИНН, ОГРН; ОГРНИП/ для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства - регистрационный номер и дата регистрации, регистрационный номер налогоплательщика, КИО), адрес местонахождения: _____, далее именуемое «Доверитель», в лице _____, действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает _____ (должность) _____ (ФИО), паспорт _____, выдан _____ «__» _____ г. (орган и дата выдачи паспорта), код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,

представлять интересы Доверителя перед АКБ «Держава» ПАО (ИНН 7729003482, зарегистрирован ЦБ РФ 05 марта 1994 года за № 2738, внесен в реестр МРП 17 марта 1994 года за № 030.920, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ серия 77 № 007636106, выдано Межрайонной ИФНС № 39 по г. Москве 28 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739120199, местонахождение: 119435, Москва, Большой Саввинский переулок, д. 2, стр. 9) и совершать от имени Доверителя в рамках Депозитарного договора № ____ от «__» _____ г. (далее – Депозитарный договор) и Договора на брокерское обслуживание № ____ - ____ от «__» _____ г. (далее – Договор), заключенных Доверителем и АКБ «Держава» ПАО, следующие действия:

- заключать, в том числе подписывать Договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- заключать, в том числе подписывать Депозитарный договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Договору;
- заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Депозитарному договору;
- заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Договора;
- заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Депозитарного договора;
- подписывать и подавать, а равно отменять и изменять письменные поручения на любые сделки в рамках Договора, за исключением сводных поручений;
- подавать, а равно отменять и изменять посредством телефонной связи поручения на сделки, а также подписывать поручения в бумажной форме, по итогам ранее поданных посредством телефонной связи поручений на сделки, за исключением сводных поручений;
- получать конфиденциальную информацию в рамках Договора, в том числе информацию о сделках и торговых лимитах;
- получать отчеты и иные документы в рамках Брокерского счета и счетов депозитария, открытых Доверителю по Депозитарному договору;
- подавать и подписывать сводные поручения в рамках Брокерского счета Доверителя;

- подписывать заявления о регистрации и уведомления об отмене действия открытого ключа ИТС QUIK;
- подписывать и подавать заявления на перевод денежных средств между рынками инструментов;
- подписывать и подавать заявления на вывод денежных средств с Брокерского счета;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых инвентарных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых административных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых информационных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых комплексных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- получать выписки, отчеты, уведомления и другие документы в рамках Депозитарного договора;
- получать, подписывать и подавать любые запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя в рамках Депозитарного договора и Инвестиционного счета;

Настоящая доверенность подпадает под юрисдикцию Российской Федерации и регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана без права/с правом передоверия (*нужное выбрать*) сроком по «__» _____ г. включительно.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(ФИО, подпись представителя)

(должность)
М.П.

(подпись)

/
(ФИО)

**Типовая форма доверенности для физического лица
(оформляется в нотариальной форме)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

Я, гр. _____ (гражданство), _____
(ФИО), « ____ » _____ года рождения, паспорт _____, выдан
_____ (орган выдачи паспорта) « ____ » _____ г. (дата
выдачи), код подразделения _____, СНИЛС, _____, зарегистрированный по адресу:
_____.

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. _____ (ФИО), « ____ »
_____ года рождения, паспорт _____, выдан
_____ « ____ » _____ г. (орган и дата выдачи паспорта), код
подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____.

быть моим представителем перед АКБ «Держава» ПАО (ИНН 7729003482, зарегистрирован ЦБ РФ 05 марта 1994 года за № 2738, внесен в реестр МРП 17 марта 1994 года за № 030.920, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ серия 77 № 007636106, выдано Межрайонной ИФНС № 39 по г. Москве 28 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739120199, местонахождение: 119435, Москва, Большой Саввинский переулок, д. 2, стр. 9) и совершать от моего имени в рамках:

Депозитарного договора № ____ от « ____ » _____ г. (далее – Депозитарный договор) и Договора на брокерское обслуживание № ____ - ____ от « ____ » _____ г. (далее – Договор), заключенных Доверителем и АКБ «Держава» ПАО, следующие действия:

- заключать, в том числе подписывать Договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- заключать, в том числе подписывать Депозитарный договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Договору;
- заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Депозитарному договору;
- заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Договора;
- заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Депозитарного договора;
- подписывать и подавать, а равно отменять и изменять письменные поручения на любые сделки в рамках Договора, за исключением сводных поручений;
- подавать, а равно отменять и изменять посредством телефонной связи поручения на сделки, а также подписывать поручения в бумажной форме, по итогам ранее поданных посредством телефонной связи поручений на сделки в рамках Договора, за исключением сводных поручений;
- получать конфиденциальную информацию в рамках Договора, в том числе информацию о сделках и торговых лимитах;
- получать отчеты и иные документы в рамках Брокерского счета и счетов депозитария, открытых Доверителю по Депозитарному договору;
- подавать и подписывать сводные поручения в рамках Брокерского счета;
- подписывать заявления о регистрации и уведомления об отмене действия открытого ключа ИТС QUIK;
- подписывать и подавать заявления на перевод денежных средств между рынками инструментов;
- подписывать и подавать заявления на вывод денежных средств с Брокерского счета;

- подавать и подписывать поручения на совершение любых инвентарных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых административных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых информационных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- подавать и подписывать поручения на совершение любых комплексных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- получать выписки, отчеты, уведомления и другие документы в рамках Депозитарного договора;
- получать, подписывать и подавать любые запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя в рамках Депозитарного договора и Брокерского счета.

Доверяю давать от моего имени согласие АКБ «Держава» ПАО на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), определенных в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящая доверенность выдана с правом /без права передоверия (*нужное выбрать*) сроком по «__» _____ включительно.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(ФИО, подпись представителя)

(ФИО и подпись доверителя)

Город _____, Российской Федерации, _____ (дата прописью).

Настоящая доверенность удостоверена мною, _____ (ФИО нотариуса), нотариусом города _____.

Доверенность подписана гр. _____ (ФИО) в моем присутствии. Личность его (ее) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____.

Взыскано по тарифу _____ руб.

М.П. Нотариус _____

Типовая форма доверенности на Банк для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей

1.ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2. Полномочия (все либо некоторые из нижеперечисленных) могут быть делегированы одному либо нескольким лицам.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

Настоящей доверенностью _____ (наименование юридического лица-доверителя, ФИО индивидуального предпринимателя –доверителя, для юридического лица, созданного в соответствии с законодательством РФ, индивидуального предпринимателя - ИНН, ОГРН; ОГРНИП/ для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства - регистрационный номер и дата регистрации, регистрационный номер налогоплательщика, КИО), именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя организации – доверителя), действующего (-ей) на основании _____,

уполномочивает «**Акционерный коммерческий банк «Держава» публичное акционерное общество**» (ИНН 7729003482, зарегистрирован ЦБ РФ 05 марта 1994 года за № 2738, внесен в реестр МРП 17 марта 1994 года за № 030.920, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ серия 77 № 007636106, выдано Межрайонной ИФНС № 39 по г. Москве 28 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739120199, местонахождение: 119435, Москва, Большой Саввинский переулок, д. 2, стр. 9), именуемый в дальнейшем «**Поверенный**» совершать в соответствии с Договором на брокерское обслуживание № _____ от «__» _____ 20__ г. , заключенному между Доверителем и АКБ «Держава» ПАО по поручениям, от имени и за счет Доверителя следующие действия:

1. заключать, изменять, расторгать по поручениям Доверителя сделки с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами любого типа, вида, категории, в том числе, но не ограничиваясь, сделки купли-продажи, сделки РЕПО, опционные договоры (контракты), фьючерсные договоры (контракты), биржевые и внебиржевые форвардные договоры (контракты), своп договоры (контракты), а также подписывать соответствующие договоры;

2. осуществлять юридические и фактические действия, необходимые для регистрации/перерегистрации перехода прав на ценные бумаги в соответствии с условиями заключенных по поручениям Доверителя сделок как в системе ведения реестров владельцев ценных бумаг, так и в депозитариях;

3. заключать и подписывать любые договоры с любыми профессиональными участниками рынка ценных бумаг в целях исполнения поручений Доверителя, в том числе, но не ограничиваясь, регистраторами, депозитариями, брокерами;

4. открывать, закрывать в любом количестве любые счета депо/лицевые счета и разделы счетов депо/лицевых счетов в депозитариях и у регистраторов в целях исполнения поручений Доверителя;

5. в целях исполнения поручений Доверителя подавать и подписывать любые распоряжения, поручения, инструкции, требования и заявления в организации, осуществляющие ведение учета прав на ценные бумаги Доверителя, и получать выписки, уведомления, ответы и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги, от этих организаций;

6. в целях исполнения обязательств из сделок, заключенных по поручениям Доверителя, производить оплату услуг и иные расчеты с депозитариями, регистраторами и другими организациями, обеспечивающими деятельность на рынке ценных бумаг;
7. производить расчеты по сделкам и договорам, заключенным по поручениям Доверителя;
8. получать и взыскивать любые платежи, включая, но, не ограничиваясь выплаты в отношении ценных бумаг, суммы погашения (погашения части номинальной стоимости) по принадлежащим Доверителю облигациям, суммы купонного дохода по принадлежащим Доверителю облигациям;
9. запрашивать, получать, представлять и подписывать в любое время любую информацию и документацию, которую Доверитель имеет право получить или запросить от депозитария, регистратора, эмитентов ценных бумаг, контрагентов по сделкам и других организаций, обеспечивающих деятельность на рынке ценных бумаг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
10. осуществлять иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность подпадает под юрисдикцию Российской Федерации и регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана с правом/ без права *(нужное выбрать)* передоверия.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ г. включительно.

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Типовая форма доверенности на Банк для физических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

Я, гр. _____ (гражданство) _____ (ФИО), «__» _____
_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____ (орган выдачи
паспорта) «__» _____ г. (дата выдачи), код подразделения _____, СНИЛС _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

настоящей доверенностью уполномочиваю **«Акционерный коммерческий банк «Держава» публичное акционерное общество»**, (ИНН 7729003482, зарегистрирован ЦБ РФ 05 марта 1994 года за № 2738, внесен в реестр МРП 17 марта 1994 года за № 030.920, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ серия 77 № 007636106, выдано Межрайонной ИФНС № 39 по г. Москве 28 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739120199, местонахождение: 119435, Москва, Большой Саввинский переулок, д. 2, стр. 9), именуемый в дальнейшем **«Поверенный»** совершать в соответствии с Договором на брокерское обслуживание № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между Доверителем и АКБ «Держава» ПАО, по поручениям, от имени и за счет Доверителя следующие действия:

1. заключать, изменять, расторгать по поручениям Доверителя сделки с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами любого типа, вида, категории, в том числе, но не ограничиваясь, сделки купли-продажи, сделки РЕПО, опционные договоры (контракты), фьючерсные договоры (контракты), биржевые и внебиржевые форвардные договоры (контракты), своп договоры (контракты), а также подписывать соответствующие договоры;
2. осуществлять юридические и фактические действия, необходимые для регистрации/перерегистрации перехода прав на ценные бумаги в соответствии с условиями заключенных по поручениям Доверителя сделок как в системе ведения реестров владельцев ценных бумаг, так и в депозитариях;
3. заключать и подписывать любые договоры с любыми профессиональными участниками рынка ценных бумаг в целях исполнения поручений Доверителя, в том числе, но не ограничиваясь, регистраторами, депозитариями, брокерами;
4. открывать, закрывать в любом количестве любые счета депо/лицевые счета и разделы счетов депо/лицевых счетов в депозитариях и у регистраторов в целях исполнения поручений Доверителя;
5. в целях исполнения поручений Доверителя подавать и подписывать любые распоряжения, поручения, инструкции, требования и заявления в организации, осуществляющие ведение учета прав на ценные бумаги Доверителя, и получать выписки, уведомления, ответы и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги, от этих организаций;
6. в целях исполнения обязательств из сделок, заключенных по поручениям Доверителя, производить оплату услуг и иные расчеты с депозитариями, регистраторами и другими организациями, обеспечивающими деятельность на рынке ценных бумаг;
7. производить расчеты по сделкам и договорам, заключенным по поручениям Доверителя;

8. получать и взыскивать любые платежи, включая, но, не ограничиваясь выплаты в отношении ценных бумаг, суммы погашения (погашения части номинальной стоимости) по принадлежащим Доверителю облигациям, суммы купонного дохода по принадлежащим Доверителю облигациям;

9. запрашивать, получать, представлять и подписывать в любое время любую информацию и документацию, которую Доверитель имеет право получить или запросить от депозитария, регистратора, эмитентов ценных бумаг, контрагентов по сделкам и других организаций, обеспечивающих деятельность на рынке ценных бумаг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

10. осуществлять иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана с правом/ без права передоверия *(нужное выбрать)*.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г. включительно

_____/_____
(подпись) (ФИО)